



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Санкт-Петербургский Дом-интернат № 2»

И.В. Дерябина

«14» октября 2019 года

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии № 2»

Санкт-Петербург, 2019

1. Предмет и сфера действия кодекса

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996 г.), федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работником СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные цели Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению.

2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере трудовых отношений, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2», их самоконтроля.

3. Основные принципы и правила Кодекса

1. Основные принципы служебного поведения работников СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий и полномочий Учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья воспитанников;
 - е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
 - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, их законными представителями и другими работниками, должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан народов России, учитывать их культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) избегать создания условий для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
 - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести Ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
 - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - о) соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках, их законных представителях, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
 - п) не использовать служебное положение для оказания влияния на воспитанников, работников, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - т) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

4. Соблюдение законности

1. Работники СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2».

2. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами (воспитанниками) и перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работник СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работник СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого в учреждении создается рабочая группа, которая ведет прием вопросов работников, разбор этических ситуаций, реагирования на такие случаи.

5 Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и при исполнении должностных обязанностей работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" обязан заявить о наличии или возможности у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" обязан представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работнику СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

1. Работнику СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (воспитанникам).

1. Работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (воспитанникам), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (воспитанникам), призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных организаций и религиозных организаций;

в) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

3. Работник СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (воспитанникам), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

1. В общении с гражданами, коллегами и воспитанниками работнику необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами, коллегами и воспитанниками со стороны работника СПб ГБУ СО «Детский Дом-интернат № 2» недопустимы:

а) любого высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, общественностью и коллегами.

4. Педагоги в том числе и воспитатели, педагоги дополнительного образования (далее – Педагоги) сами выбирают подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

4.1. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.2. Педагог выбирает такие меры работы, которые поощряют в ребенке развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

4.3. при оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.5. Педагог постоянно заботится над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

Медицинские работники:

5.1. Медицинский работник, в соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан РФ» - это специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, работающий в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

5.2. Цель профессиональной деятельности медицинского работника – сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи.

5.3. Принципы деятельности:

5.3.1. в своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, принципами гуманизма и милосердия;

5.3.2. медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказания медицинской помощи никогда не может быть выше его знаний и умений.

В своей деятельности врач должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерства здравоохранения РФ.

5.3.3. медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне;

5.3.4. медицинский работник обязан одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а так же иных немедицинских факторов;

5.3.6. медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает;

5.3.7. моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные. Препятствовать практике бесчестны и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионализма, наносящих ущерб здоровью воспитанникам.

5.4. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказываться в них;
- использовать меры медицинского воздействия на воспитанника с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- наносить воспитанникам физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- назначать и использовать незарегистрированные в РФ фармакологические препараты.

6. Администрация:

6.1. Деятельность Учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого специалиста, служащего и рабочего.

6.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой сферы несет директор и заместители директора.

6.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

6.4. Администрация не имеет право дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждение или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих обязанностей.

6.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

6.7. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значения для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на качество его труда. Важные решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.8. Работники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6.9. В случае выявления преступной деятельности работника (ов) и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично.

9. Внешний вид работника

1. Внешний вид работника СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение положений Кодекса работник СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником СПб ГБУ СО "Детский Дом-интернат № 2" норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

