

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Первичной
Профсоюзной организации

СПб ГБСУ СО «Детский Дом-интернат № 2»

Н.В. Симак

«23» марта 2019 год.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБСУ СО

«Детский дом-интернат № 2»

И.В. Дерябина

«23» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ
В УМСТВЕННОМ РАЗВИТИИ № 2»
(СПб ГБСУ СО «ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ № 2»)**

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения медицинского обслуживания (далее – Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2» (далее - СПб ГБСУ СО «ДДИ №2»).

1.2 Отделение обеспечивает содействие детям-получателям социальных услуг от 4 до 17 лет 11 мес. 29 дней включительно в получении лечебно-профилактической помощи согласно ИППСУ, с учётом клинических рекомендаций.

1.3 Отделение обеспечивает динамическое медицинское наблюдение за детьми-инвалидами, оказывает социально-медицинские, социально-бытовые услуги в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг ИППСУ, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) в части медицинской реабилитации и применения технических средств реабилитации (далее – ТСР).

1.4 Осуществляет содействие в реализации диспансерного наблюдения детей с хроническим заболеваниями от 4 до 17 лет 11 мес. 29 дней включительно с помощью амбулаторно-поликлинических служб, консультативно-диагностических центров, городских центров при стационарах, стационарных медицинских организациях различных форм собственности.

1.5 Осуществляет содействие в проведении профилактических прививок детям-получателям социальных услуг в стационарной форме.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Заместитель директора по медицинской части (Заведующий отделением -врач-педиатр) - и медицинский персонал назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора СПб ГБСУ СО «ДДИ №2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заместителя директора по медицинской части - врача-педиатра (врача по физической и реабилитационной медицине) и сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем учреждения, с учётом утверждённых профессиональных стандартов, квалификационных требований Приказа Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" и других нормативных документов.

1.10. Отделение возглавляет заместитель директора по медицинской части – врач-педиатр (врач по физической и реабилитационной медицине), на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.11. Отделение имеет следующие структурные единицы:

- группы для детей,
- кабинет с рабочим местом старшей медицинской сестры, врача
- пост медицинской сестры,
- процедурный кабинет,
- медицинский изолятор,
- помещение сестры-хозяйки,
- помещения для хранения чистого белья,
- помещение для сбора грязного белья,
- санитарная комната
- кабинет физиотерапии
- кабинет медицинского массажа и ЛФК
- комната хранения лекарственных средств
- помещение с холодильным ларем для хранения обработанных отходов класса Б.

Отделение находится в непосредственном ведении администрации Учреждения

1.12. Специализированные кабинеты и медицинский пост Отделения предназначены для выполнения мероприятий по оказанию воспитанникам определенных видов медицинской помощи при проведении мероприятий медико-социальной реабилитации.

1.13. По приказу Директора СПб ГБУСО «ДДИ №2» Отделение может являться базой для обучения и производственной практики студентов медицинских колледжей.

1.14. Заместитель директора по медицинской части - врач-педиатр (врач по физической реабилитации и медицине) добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

работает в соответствии с графиком работы. В конце каждого месяца знакомится с графиком работы на следующий месяц.

а) составляет годовые планы работы Отделения и предоставляет их на утверждение директору

б) обеспечивает динамическое медицинское наблюдение за детьми-инвалидами, оказывает социально-медицинские, социально-бытовые услуги в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг ИППСУ, индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) в части медицинской реабилитации и применения технических средств реабилитации (далее – ТСР).

в) оказывает содействие в проведении диспансерных и консультативных осмотров детей, состоящих на диспансерном учёте и в соответствии с учётом у врачей;

г) внедряет в работу отделения новые средства и методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, а также новые организационные формы оказания медицинской помощи детям, оказывает содействие получателям социальных услуг в их получении.

д) организует систематическое информирование врачей Отделения о новых лекарственных средствах, методах диагностики, лечения и реабилитации;

е) утверждает графики работы персонала отделения, кабинетов и контролирует их выполнение;

ж) вносит руководству СПб ГБУСО «ДДИ №2» предложения по оснащению Отделения современным медицинским оборудованием, средствами оргтехники и предметами, облегчающими труд медицинского персонала;

з) проводит анализ качества и эффективности диспансеризации получателей социальных услуг.

и) проводит систематические проверки качества и безопасности медицинской деятельности Отделения.

к) анализирует состояние инфекционной заболеваемости, ее динамику, своевременность выявления, госпитализации, качество диспансерного наблюдения инфекционных больных;

л) организует систематически образовательные конференции с персоналом.

Отделения на базе поликлиники путем проведения врачебно-сестринских конференций, лекций и докладов по актуальным вопросам здравоохранения

л) изучает, внедряет передовые формы организации лечебно-диагностической, реабилитационной и профилактической помощи детям-инвалидам;

м) ведёт личный прием сотрудников и законных представителей получателей социальных услуг (далее - ПСУ) в установленные дни и часы, своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы сотрудников, принимает по каждому из них конкретные меры;

н) непрерывно повышает свою квалификацию как в области клинических дисциплин, так и по организации здравоохранения путём специального обучения, участия в научных, научно-практических конференциях, выставках, симпозиумах, форумах и т.д. в рамках своей квалификации и смежных областей.

о) осуществляет руководство и административный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении.

р) осуществляет руководство и контроль за надлежащим исполнением должностных обязанностей подчиненными лицами;

1.15. В период отсутствия Заместителя директора по медицинской части - врача-педиатра (врача по физической и реабилитационной медицине), его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя организации другой работник.

1.16. Заместитель директора по медицинской части - врач-педиатр (врач по физической и реабилитационной медицине) или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отделения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.17. За надлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины, этики и деонтологии медицинской деятельности работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.18. Настоящее положение, структура и штатное расписание Отделения СПб ГБУ СО «ДДИ №2» утверждаются руководителем учреждения.

1.19. Отделение выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.

2. Организационная структура.

2.1. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУСО «ДДИ №2»

2.2. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор учреждения, исходя из условий, нормативов и особенностей деятельности учреждения.

3. Основные задачи Отделения медицинского обслуживания.

3.1. Сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг СПб ГБУСО «ДДИ №2».

3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной психиатрической помощи и/или содействие в её получении получателям социальных услуг, обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости).

3.3. Организация и проведение комплекса реабилитационных и профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг, направленных на реабилитацию детей-инвалидов, снижение заболеваемости, смертности.

3.4. Содействие получателям социальных услуг в проведении диспансеризации детского населения согласно Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 февраля 2013 г. N 72н "О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации".

3.5. Соблюдение соответствия рационального набора социальных услуг согласно

рекомендуемого Перечня социальных услуг.

3.6. Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком-инвалидом.

3.7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

3.8. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

3.9. Организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников.

3.10. Подготовка сил и средств Отделения к выполнению специальных медицинских мероприятий гражданской обороны мирного и военного времени в системе гражданской обороны учреждения.

4. Основные функции Отделения.

4.1. Круглосуточное динамическое наблюдение и оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в СПб ГБУ СО «ДДИ №2» по поводу острых и обострения хронических заболеваний, состояний.

4.2. Содействие в профилактических осмотрах детей в декретированные сроки в соответствии с установленным порядком.

4.3. Содействие в проведении профилактических прививок согласно планам вакцинации, получаемым от территориальной медицинской организации.

4.4. Оказание неотложной помощи получателям социальных услуг СПб ГБУ СО «ДДИ №2».

4.5. Обеспечение медицинских кабинетов и круглосуточного медицинского поста необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты и другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной, стационарной и неотложной помощи воспитанникам.

4.6. Оказание содействия в проведении комплексных мероприятий по диспансеризации получателей социальных услуг согласно действующим приказам.

4.7. Осуществление лечебно-профилактической работы согласно ИППСУ.

4.8. Оказание содействия при проведении подготовки воспитанников для поступления в школы.

4.8. Проведение мероприятий по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.

4.9. Систематическое повышение квалификации и уровня медицинских знаний медицинских работников.

4.10. Внедрение в работу отделения новых форм и методов работы.

4.11. Соблюдение принципов этики и деонтологии в работе отделения.

4.12. Проведение активной и систематической санитарно-просветительной работы среди ПСУ и их законных представителей.

4.13. Оказание содействия воспитанникам в оформлении направления на МСЭ, судебно-медицинскую, судебно-психиатрическую экспертизу (согласно Определению суда).

4.14. Оказание полного перечня социально-медицинских услуг и ведение индивидуальной программы социального обслуживания совместно с другими структурными подразделениями.

4.15. Информирование о результатах медицинских осмотров руководителя учреждения, родителей или иных законных представителей воспитанников, ознакомление педагогов и воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников на консультации к врачам – специалистам.

4.16. Организация и проведение ежегодных плановых и внеплановых профилактических медицинских осмотров персонала учреждения.

4.17. Осуществления контроля за пищеблоком учреждения: предоставление рационального

сбалансированного питания, проведение бракеража готовой пищи с отметкой о ее качестве в бракеражном журнале, снятие суточной пробы.

4.18. Незамедлительно информировать директора учреждения о возникновении среди воспитанников инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях.

5. Права

5.1. Отделение имеет право:

- а) получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- б) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- в) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;
- д) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- е) участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- ф) вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отделения;
- г) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1 Заместитель директора по медицинской части - врач-педиатр (врач по физической и реабилитационной медицине) несёт персональную ответственность за:

- а) выполнение возложенных на Отделение функций и задач;
- б) организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- в) рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов; состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- д) соблюдение работниками Отделения правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- е) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами, Положением СПб ГБУ СО «ДДИ №2» о медицинской документации;
- ф) предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отделения, воспитанников;
- г) готовность Отделения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2. Работники отделения несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.