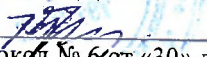




СОГЛАСОВАНО

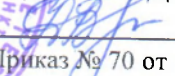
Председатель ИПО СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»


Трошкина Е.Н.
Протокол № 6 от «30» декабря 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»


/Дерябина И.В.
Приказ № 70 от «30» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении на официальном сайте поставщика социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении.

Настоящее положение определяет правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг- Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее по тексту ДДИ) (в том числе содержание указанной информации и форму ее предоставления) на официальном сайте ДДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт) на основании пункта 4 части 1 статьи 7 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 24.11.2014 г. №1239, Распоряжением Комитета по Социальной политике СПб №174 от 30.03.2018; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 7851.

1. Информационные материалы официального сайта ДДИ

Размещению на официальном сайте подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг:

- 1.1. О дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;
- 1.2. Об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;
- 1.3. О месте нахождения ДДИ его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;
- 1.4. О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- 1.5. О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;
- 1.6. О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;
- 1.7. О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;
- 1.8. О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- 1.9. О форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);
- 1.10. О видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);
- 1.11. О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых

поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

1.12. О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

1.13. О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

1.13. Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

1.14. О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

1.15. О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

1.16. О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

1.17. О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

1.18. Об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДИ

2.1. Организации социального обслуживания также размещают на своем официальном сайте информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

2.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление функций, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257), и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети «Интернет».

2.3. Размещение информации о ДДИ осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

2.4. При размещении информации о ДДИ на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- 2.5. Информация о ДДИ размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.
- 2.7. Информация о ДДИ подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.
- 2.8. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 2.9. защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 2.10. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 2.11. защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- 2.12. возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.
- 2.13. Информация о ДДИ на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 2.14. Размещенная на официальном сайте информация о ДДИ должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.
- 2.15. Размещение информации о ДДИ, осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
- 2.16. При размещении информации о ДДИ на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.17. Информация о ДДИ размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.
- 2.18. Информация о ДДИ подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.
- 2.19. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- Защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
 - возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

3. Цель, задачи официального сайта ДДИ

- 3.1. Целью официального сайта ДДИ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое информационное пространство.
- 3.2. Задачи Сайта:
- обеспечение открытости деятельности ДДИ, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДИ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДДИ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов воспитанников ДДИ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДДИ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДДИ возлагается на Заместителя директора по СВ.

4.2. Обязанности лица, обеспечивающих функционирование официального сайта ДДИ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора ДДИ и назначается приказом директора;

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДДИ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДДИ информации, предусмотренной настоящего Положением п. 2

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте ДДИ информации, не соответствующей действительности.