

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное  
учреждение социального обслуживания  
«Дом-интернат для детей с отклонениями  
в умственном развитии №2»**

Разработано на основании:  
«Закона о психиатрической помощи и  
гарантиях прав граждан при ее оказании»  
№3185-1 от 02.07.1992г.  
Приказа Минсоцобеспечения РСФСР  
от 24.09.1981г. № 109



УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Дерябина

Директор ДДИ № 2

*И.В. Дерябина*  
30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХИАТРИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ И  
ПРАВИЛАХ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ  
В СПб ГБУСО «Детский Дом-интернат №2»**

Правила охраны труда направлены на предупреждение опасных действий и побегов воспитанников, обусловленных имеющимися у них расстройствами психической деятельности. Опасные действия воспитанников могут выражаться в виде агрессии, направленной на окружающих, и в аутоагрессии (самоповреждение, суицидные попытки).

**I. Правила предупреждения опасных действий воспитанников**

Основные требования по планировке и оборудованию помещению:

1. Двери помещений не должны иметь замков и закрываться изнутри.
2. Входные двери в отделения и окна должны хорошо закрываться
3. Служебные помещения и кабинеты должны быть снабжены замками и обязательно закрываться при отсутствии в них персонала.
4. Электророзетки должны располагаться в местах, недоступных для воспитанников или убираться в короба. Электроштыри закрываются на замок.
5. Прогулочные площадки должны обеспечивать прогулки воспитанников в соответствии с возрастом и профилем заболевания.
6. Должен быть исключен свободный доступ воспитанников в ванную комнату.

**II. Хранение инвентаря, инструментов и ключей от служебных помещений**

1. Уборочный инвентарь хранится в спец. помещениях и должен своевременно убираться после его использования.
2. Мед. инструменты и аппаратура не могут выноситься за пределы кабинетов без контроля персонала.

**III. Соблюдение требований к организации работы дежурной смены**

1. Обязательно присутствие сдающих и принимающих смену.
2. Дежурная сестра готовит подробный доклад об изменении психического состояния больных.

3. В журнале наблюдения и при передаче смен отмечаются состояние воспитанников в течении суток.

4. При приеме дежурства смена производит подсчет историй болезни, сильнодействующих препаратов, инвентаря и инструментов,

5. Недопустим сбор персонала в каком-либо одном помещении.

6. Режим проветривания осуществляется только под контролем персонала.

7. Строгое выполнение врачебных, медицинских назначений и режима.

8. При производстве ремонтных работ в отделении персоналом принимаются меры к устранению воспитанников от места работ. Технические работники не могут использовать воспитанников в качестве помощников.

9. Выход воспитанников из отделения осуществляется в соответствии с режимом только в сопровождении персонала.

10. При выходе и возвращении на отделение воспитанники осматриваются дежурной мед сестрой и персоналом смены.

#### **IV. Требования к проведению банных дней и других санитарных мероприятий.**

1. В банные дни во время мытья воспитанников обязательное присутствие мед сестры.

2. Стрижка воспитанников выполняется в специально отведенном помещении парикмахерами при обязательном содействии персонала.

3. Дезрастворы для санитарной обработки должны находиться в закрытых подсобных помещениях.

#### **V. Организация трудовой терапии.**

1. Трудотерапия с использованием инструментов должна проводиться под визуальным контролем персонала.

2. Инструменты, используемые для трудотерапии должны выдаваться и изыматься по окончании работы по счету.

#### **VI. Требования по контролю личных вещей граждан.**

1. Воспитанники, проживающие в интернате, не могут иметь в личном пользовании острые, режущие, колющие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

2. Костыли, палки выдаются воспитанникам без агрессивных тенденций, только по указанию врача.

3. Вещи от родственников могут быть приняты только по разрешению администрации отделения.

#### **VII. Соблюдение режима содержания**

1. Режим содержания в отделении определяется лечащим врачом с занесением соответствующей записи в лист назначений истории болезни.

2. Строгое соблюдение режима дня для всех воспитанников, согласно внутреннего распорядка дня отделения.
3. Посторонние лица, за исключением дней свиданий, не должны иметь доступ в учреждение.

### **VIII. Соблюдение правил деонтологии**

1. Внешний вид персонала должен соответствовать общепринятой медицинской форме.
2. Строгое соблюдение этики в общении с воспитанниками.
3. Соблюдение этических Правил в общении медицинского персонала между собой.
4. Соблюдение этических норм по отношению к посетителям.

### **IX. Постоянное повышение профессиональных знаний**

1. Обязательное посещение занятий по психиатрии в соответствии с программой обучения для различных групп персонала.
2. Обучение персонала на курсах усовершенствования, согласно плана интерната, не реже 1 раза в 5 лет.

Заведующий отделением