

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом -интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»

Гришкина Е.Н.

Протокол № 31
от «15» авг 2022 года



Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»

И.В. Дерябина

Приказ № 15 от 22 авг 2022 г.



Положение

**об организации посещения получателей социальных услуг в СПб ГБУСО
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2»
родителями (законными представителями), родственниками, кандидатами в
опекуны (приёмные родители), усыновителями, адвокатами, нотариусами,
представителями общественных благотворительных и некоммерческих
организаций, священнослужителями, другими лицами.**

Настоящее Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч с получателями социальных услуг, обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее по тексту-учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом учреждения Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ от 01.01.2001 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

1. Общие положения

1.1. Посещение получателей социальных услуг осуществляется с разрешения администрации учреждения, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

Посещения разрешены родителями (законными представителями), родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных благотворительных и некоммерческих организаций, священнослужителями, другими лицами при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Общение производится исключительно в учреждении, в

специально отведенной для этого гостевой комнате. Возможны прогулки на территории учреждения.

1.2. Посещение несовершеннолетних получателей социальных услуг кандидатами в приемные родители (опекунами), производится на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

1.3. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей только с разрешения органа опеки и попечительства и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

1.4. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать учреждение только по согласованию с администрацией, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

1.5. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.6. Посещение получателей социальных услуг возможно в утреннее и вечернее время, не нарушая режим дня.

2. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, других организаций священнослужителей, нотариусов, адвокатов, иных лиц, заинтересованных в посещении получателей социальных услуг

2.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных некоммерческих организаций, священнослужителей, других организаций и лиц должны ознакомиться с настоящим Положением (в том числе на сайте учреждения).

2.2. Общение с получателями социальных услуг граждан, не являющимися родственниками воспитанников, родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации учреждения, в определенном администрацией помещении и в присутствии педагогических или медицинских работников.

2.3. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии. При входе в учреждение, в обязательном порядке необходимо зарегистрироваться в журнале посещений и получить разрешение медсестры на общение с получателем социальных услуг. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы), медицинскую маску. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с получателями, не допускаются. Родители и родственники несовершеннолетних, могут посещать

несовершеннолетних с разрешения администрации. Для этого они должны представить паспорт или иные документы, 2 подтверждающие родство с ребенком, а также результаты флюорографии органов грудной клетки (действителен в течение года).

2.4. Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома (филиала) возможно только с разрешения администрации учреждения.

2.5. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, медицинского и педагогического персонала учреждения.

2.6. При общении с получателями, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения в установленном законодательством порядке.

2.7. С разрешения администрации учреждения принимать участие в массовых мероприятиях при условии предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.8. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций, священнослужителей, других лиц и организаций разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые); передавать в дар другие ценные подарки. В этом случае, они должны уведомить о своем желании и в целях обеспечения безопасности ребенка и окружающих его лиц, продемонстрировать содержание предметов передачи воспитателю.
- приносить угощения для детей.

Перечень продуктов, допускающихся для передачи получателям социальных услуг утверждается директором учреждения.

2.9. Допускается передавать:

- сухие вафельные торты, зефир, мармелад, конфеты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- печенье, сухари, пряники, сушки, хлебцы, в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта; конфеты, с допустимым сроком годности продукта
- сахар кусковой;
- чай, кофейный напиток, какао в упаковках;
- соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы, киви) в упаковке;
- варенье, джем, повидло, мед в герметичной упаковке.
- овощи свежие, не требующие дополнительной обработки-огурцы, перец сладкий, томаты, упакованные в полиэтиленовые пакеты;
- соки фруктовые, овощные, морс, компот в заводской упаковке;

Приносить в учреждение и передавать получателям социальных услуг, средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации учреждения;

Передачи, привезённые в учреждение, подлежат осмотру медицинскими работниками.

2.10. Запрещается в учреждении:

- посещать в в неустановленные часы;
- посещать д получателей социальных услуг, в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде (грязная, порванная одежда, обувь, неприятный запах);
- приходить в учреждение с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк, заразные кожные заболевания), курить и распивать спиртные напитки в учреждении и на его территории
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с получателем за пределы территории учреждения без разрешения администрации;
- кормить во время посещений принесенными продуктами без разрешения медицинской сестры;
- производить видеосъемку или фотографировать детей и(или) на его территории без согласования с администрацией учреждения.
- при посещении приводить на территорию учреждения животных.
- выражаться нецензурно, нарушать общественный порядок;
- неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- настраивать получателей социальных услуг ребенка против других воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников учреждения

2.11. В случае выявления фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране жизни и здоровья, обеспечению требований законодательства и настоящего Положения, встреча может быть прекращена, а дальнейшие встречи ограничены и в дальнейшем возможны только с разрешения органов опеки и попечительства и директора учреждения

2.12. В случае невыполнения настоящего Положения, посетители могут быть (ограничены) лишены права на посещение получателей социальных услуг и обязаны немедленно покинуть территорию и помещения учреждения.

2.13. В случае возникновения реальной и непосредственной угрозы жизни и здоровью получателям социальных услуг, грубого нарушения правил посещения и режима работы учреждения, сотрудник принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации и при необходимости обращается в органы правопорядка и безопасности. Администрация имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с получателями, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные, в том числе правоохранительные органы) о нарушениях Посетителем порядка и правил посещения получателей социальных услуг.

3. Права и обязанности администрации и сотрудников учреждения

3.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с получателями социальных услуг.

- 3.2. Социальный педагог, воспитатели обязаны знакомить с настоящим Порядком и правилами посещения получателей социальных услуг родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с фиксацией в журнале под роспись.
- 3.3. Каждое посещение воспитанника Посетителями отражается в Журнале учета посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие родители или других заинтересованных лиц.
- 3.4. Медицинские работники (дежурные на смене медицинские сестры), обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых получателям социальных услуг, продуктов питания, книг, игрушек и вещей;
- 3.5. Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в части организации встреч Посетителей с получателями социальных услуг.
- 3.6. Администрация учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, вплоть до полного запрета посещений (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях Посетителями порядка и правил посещения получателей социальных услуг в учреждении.
- 3.7. Администрация учреждения принимает на себя обязательство обеспечить комфортные условия для посещения получателей социальных услуг лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, оставшихся без попечения родителей, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами (с учетом режима дня).

4. Время посещения получателей социальных услуг

Время посещения получателей социальных услуг производится в зависимости от режима дня и в соответствии с графиком посещения получателей социальных услуг. В будние дни посещение родителей законных представителей, опекунов, родственников: с 16.15 до 18.30. В выходные, праздничные, каникулярные дни: с 9.30 до 20.00, не нарушая режим дня. Вход посетителей на территорию учреждения, заканчивается за 30 минут до окончания срока посещения.

Посещение адвоката, нотариуса, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей и других лиц:

в будние дни : с 9.00 до 13.00, с 13.30- 17.30. по согласованию с администрацией учреждения.

Время посещения Посетитель должен по телефону согласовать с администрацией учреждения не позже, чем за сутки до посещения. Возможно в иное удобное для Посетителей время по согласованию с администрацией учреждения, в случае необходимости, посещение получателей социальных услуг.