

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания
«Детский дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2»

«Утверждаю»
Директор СПб ГБУ СО Дом-интернат №2
И.В.Дерябина
2021 г.



Положение
о контрольно- пропускном режиме в СПб ГБУ СО «Детский дом-
интернат №2».

г.Петродворец

1. Общие положения

-Настоящее Положение о пропускном режиме, охране и порядке нахождения в СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», определяет порядок пропускного режима, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических и диверсионных актов в зданиях в СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2». и обязательно к исполнению работниками в СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2». Пропускной режим определяет правила входа, выхода работников в СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», из здания, въезда, выезда транспортных средств на территорию в СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», вноса, выноса, ввоза, вывоза материальных ценностей, секретных документов и изделий, а также мероприятия по реализации этих правил.

Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение режима секретности и сохранение государственной тайны, выполнение требований внутреннего трудового распорядка.

-Ответственность за соблюдением работниками СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», а также посетителями требований пропускного, внутриобъектового режимов и общественного порядка несет руководитель организации.

-Охрана здания СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» осуществляется специализированной организацией, с которыми заключен договор. Организацию и контроль пропускного режима, оперативное и методическое руководство, обеспечения режима секретности и сохранения государственной тайны осуществляется Администрацией СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и специализированной организацией.

-Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль за поддержанием внутриобъектового режима в здании СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» возлагается на работников охраны.

2. Задачи и организация охраны, помещений и территории СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»

Задачи охраны:

-Осуществление надежной охраны здания, помещений и территории, закрепленных за СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», поддержание внутриобъектового режима.

-Осуществление пропускного режима, исключая несанкционированный проход лиц в охраняемое здание на территорию СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2».

-Обеспечение безопасности работников СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и других лиц, находящихся в здании, помещениях и на территории СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.).

-Участие в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима на охраняемом объекте и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов.

Охрана здания, помещений и территории СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»:

-Осуществление охраны представляет комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты здания, помещений, территории, работников, находящихся в здании и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов, другого имущества и материальных ценностей.

-Система охраны представляет собой совокупность охранной и пожарной сигнализации, порядка сдачи под охрану режимных и специальных помещений, соответствующей служебной документации, дежурств работников подразделения охраны.

-Работники охраны на посту выполняют свои служебные обязанности в форменной одежде. Работник охраны дает разрешение посетителям на вход в здание только при условии предъявления документов удостоверяющих личность посетителей

-Под охрану режимные и специальные помещения СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» принимаются по утвержденному списку.

-Сдача режимных, специальных помещений и ключей от них под охрану осуществляется под роспись в журнале приема (сдачи) под охрану с обязательной проверкой работоспособности охранной сигнализации и отражением результатов проверки в этом же журнале.

-Пенал с ключами от сданных под охрану режимных и специальных помещений выдаются охраной лицам, которым разрешено вскрытие (закрытие) указанных помещений под роспись.

-При срабатывании охранной сигнализации сотрудник охраны направляется для осмотра помещений.

-Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров, печати и не было ли несанкционированного вскрытия входных дверей режимных или специализированных помещений.

-При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей сотрудник охраны должен немедленно доложить Администрации СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», своему начальнику, начальнику структурного подразделения, в ведении которого находится вскрытое помещение, и вызвать дежурного сотрудника, сдавшего помещение под охрану.

-При обнаружении нарушителя принимаются меры к его задержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-При обнаружении воспламенения и дыма в установленном порядке сообщается в городские противопожарные службы и принимаются меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения.

-При срабатывании сигнализации устанавливает причины и при необходимости восстанавливается режим ее работы.

-При возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) охрана в первую очередь ставит в известность директора СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», в нерабочее время – ответственного.

-При необходимости охрана сообщает о возникновении чрезвычайных ситуаций в территориальные органы внутренних дел, службы безопасности и гражданской обороны, МЧС.

-В нерабочее время, выходные и праздничные дни охрана в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности оттисков печатей (пломб) на дверях охраняемых помещений и состояния внутриобъектового режима в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

-Ведение наблюдения за прилегающей территорией и помещениями в здании СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» ведется визуально.

При обнаружении нарушителя принимаются меры по подаче извещения о тревоге и принятию мер по задержанию его.

3.Пропускной режим в здании и на охраняемой территории СПб ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»

-Пропуск лиц, автотранспорта, грузов и иного имущества в здание (из здания), на охраняемую территорию (с территории) осуществляется при наличии документов. Документы предъявляются работнику подразделения охраны в развернутом виде.

-Право на вход в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» имеют: работники СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» а, руководители и работники правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти. Право входа в здание Техникума в любое время суток в рабочие, выходные и праздничные дни имеют: руководитель СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», его заместители, другие сотрудники СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» Обслуживающий персонал в нерабочее время, выходные и праздничные дни пропускается в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» в соответствии с графиком работы, согласованным с руководством.

-Пропуск в здания СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» лиц, в течение рабочего дня, осуществляется только с принимающим его сотрудником СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», который обязан лично встретить на входе и проводить посетителя до выхода из здания. Дежурный охранник производит об этом запись в соответствующем журнале.

Для работы, приема посетителей и нахождения в зданиях СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» после 20.00 часов сотрудникам СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» необходимо иметь разрешение руководства.

-Представители средств массовой информации допускаются в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» по разрешению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и руководства СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2». Кино-, фото-, аудиозаписывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и руководства СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2». Кино-, видео-, фотосъемка и аудиозапись производятся с разрешения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и руководства СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» в присутствии работника СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2». Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, милиции и др.) при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» осуществляется в сопровождении сотрудника подразделения охраны с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.

-Вскрытие режимных и специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии сотрудника охраны и ответственного со стороны руководства с составлением акта на вскрытие (далее - акт).

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии режимного (специального) помещения;
 - причины вскрытия помещения;
 - дату и время вскрытия помещения;
 - кто был допущен (должность и фамилия) в режимное (специальное) помещение для ликвидации стихийного бедствия;
 - как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
 - какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
 - кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими режимное (специальное) помещение.

Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

Персонал, привлекаемый к строительным, монтажным, уборочным и другим работам, проходит в здание, а также на его территорию по спискам, оформленным обеспечивающими вышеуказанные работы организациями, согласованными с

руководством СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и переданными работникам охраны на контрольно-пропускной пункт.

Лицам, имеющим право входа в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», разрешается проносить только малогабаритные предметы личного обихода (портфели, дипломаты, женские и хозяйственные сумки).

Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное и другое оружие вносить в здание и на территорию СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» запрещается.

Внос в здание СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и вынос из него офисной мебели, оборудования, техники и других материальных ценностей производится с разрешения руководства.

Служебный и личный транспорт СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и его сотрудников пропускается на охраняемую территорию с разрешения руководства СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2».

Въезд на территорию СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» мусороуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, канцтовары в СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2», осуществляется беспрепятственно при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

Въезд на территорию СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» машин специального назначения (пожарных, "скорой помощи", милиции и др.) осуществляется беспрепятственно в любое время суток.

В иных случаях нахождение автотранспорта на территории СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» в выходные и праздничные дни не разрешается.

4. Организация и осуществление внутриобъектового режима в здании СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»

-Внутриобъектовый режим в здании предусматривает: ограничение круга лиц, допускаемых к секретным работам, документам;
выделение в здании специальных помещений для работы с секретными документами и осуществление контроля за их оборудованием и допуском работников СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» и других посетителей в эти помещения;
обеспечение мероприятий по предотвращению утечки секретной информации в процессе проведения совещаний, а также при посещении СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» гражданами иностранных государств;
передачу различных сведений о секретных работах, документах и изделиях только с использованием секретной переписки.

5. Обязанности сотрудников охраны

Охрана должна знать:

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;

- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

Сотрудник охраны обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях:

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному охраны, руководителю учреждения;

осуществлять пропускной режим в СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» в соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;

- производить обход территории СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2» не реже чем 3 раза в день: о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охран имеет право:

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать милицию.

Охране запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства СПБ ГСБУ СО «Детский дом-интернат№2»;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.