

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ РАЗВИТИИ №2"



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУСО

«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии № 2»

Дерябина И.В.

«09» февраля 2023г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат
для детей с отклонениями в умственном развитии № 2» на 2023 – 2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	руководитель, заместитель директора по СВ
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы	По мере необходимости	заместитель директора по СВ
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	По мере необходимости	руководитель, заместитель директора по СВ

4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Постоянно	руководитель, заместитель директора по СВ, руководители структурных подразделений
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	специалист по кадрам
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	По мере необходимости	специалист по кадрам
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	заместитель директора по СВ
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	руководитель, главный бухгалтер
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	руководитель, юрист-консульт
10.	Представление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	По мере необходимости	руководитель, заместитель директора по СВ
11.	Представление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга отчетов о мерах по противодействию коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	По мере необходимости	руководитель, заместитель директора по СВ
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Члены Комиссии по противодействию коррупции
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, сайт учреждения, телефон, ящик обращений) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	По мере необходимости	Члены Комиссии по противодействию коррупции
14.	Предусматривать в контрактах на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту положения, предусматривающие обязанность подрядчиков возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае выявления фактов оплаты сверх фактических объемов работ, изменений способа выполнения работ без согласования с заказчиком и отступлений от смет	По мере необходимости	юрист-консульт

Ответственный:

Заместитель директора по социальным вопросам:



Е.Н. Трошкина