

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии №2»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ИПО СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»

Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»


Грошкіна Е.Н.
Протокол № 2
от 30.04.2022 года


И.В. Дерябина
Приказ № 50 от 29.04.2022 г.

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг (обучающихся)**

Петергоф

2022

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом - интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее - Учреждение) регулируют режим организации образовательного процесса, и регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся и их законных представителей .

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам «СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) являются локальным актом, принимаются коллегиально на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в учреждении, строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) в соответствии с Учебным планом и образовательными программами, утвержденными в Учреждении и регламентируется режимом дня и расписанием занятий. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении , успешной

реализации образовательных программ, решения коррекционно-образовательных задач, а также определяют режим осуществления образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав и законных интересов.

Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.2. В учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

2.3. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебных занятий, общественно-полезного труда, внеурочной деятельности.

2.4. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха детей.

2.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения.

2.7. Содержание воспитания и обучение детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.8. При приеме воспитанника в Учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Положение призвано:

- обеспечить благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения воспитанников;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся (воспитанников) в освоении образовательных программ.

3. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия

3.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.

3.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

3.3. При входе педагогического работника в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит приступить к занятию.

3.4. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

3.5. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

3.6. После окончания учебного занятия обучающийся должен за собой навести чистоту и порядок после посещения занятия.

3.7. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его в безопасное место.

3.8. Удаление обучающихся с учебного занятия запрещено.

4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом

4.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем мероприятия).

4.2. В соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

4.3. Мероприятия включаются в Годовой план мероприятий

4.4. Мероприятия, проводимые в Учреждении и вне Учреждения (фиксируются в «Журнале инструктажа обучающихся при организации общественно-полезного, производительного труда и проведения мероприятий» п.6.5.3. от 08.12.1986 г. № 241 «Об утверждении и введении в действие Положения об организации работы по охране труда в учреждениях системы Министерства просвещения») и не предусмотренные учебным планом проводятся в целях: - удовлетворения познавательных интересов обучающихся, - личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций, организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

4.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении заканчиваются до 19.30 часов.

4.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения;

4.7. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара.

4.8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать панику.

3. Порядок приема и выбытия обучающихся (воспитанников)

3.1. В Учреждение принимаются дети-инвалиды от 4-х до 18 лет, в том числе дети - сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, имеющие родителей; дети, родители которых ограничены в родительских правах,

3.2. Основанием для помещения в Учреждение являются:
- заявление родителей (законных представителей ребенка);

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.3. При поступлении, заключается договор с родителями (законными представителями) о предоставлении социальных услуг и Договор предоставления специализированного жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения СПб.

3.4. Зачисление, отчисление детей на обучение по программе основного дошкольного образованию детей осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по АООП ДО СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» .

Основанием для зачисления является заключение ЦПМПК и заявление родителя (законного представителя) с последующим заключением договора на предоставлении образовательных услуг.

Зачисление, отчисление, перевод детей по программам дополнительного образования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления , возникновения, приостановления и прекращения отношений между СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» и(или) родителями(законными представителями воспитанников.

3.5. Выбытие из Учреждения

Временное выбытие проживающих из Учреждения в отпуск может быть разрешено руководителем Учреждения, с учетом заключения врача о возможности выбытия при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за ребенком-инвалидом. Директор Учреждения имеет право предоставить домашний отпуск ребенку, по заявлению родителя (законного представителя). Постоянное Выбытие из Учреждения, осуществляется по соглашению сторон, предусмотренным действующим законодательством РФ, в случае смены поставщика социальных услуг, выбытия домой, случае смерти.

4. Основные права и обязанности.

Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения определяются локальными актами Учреждения, настоящими Правилами.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования (основного дошкольного образования, основного школьного образования, дополнительного образования);
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- получение квалифицированной помощи в обучении, воспитании и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых и организованный досуг выходные, праздничные и каникулярные дни
- охрану жизни и здоровья
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- бесплатное содержание, питание, образование, медицинское обслуживание
- создание условий для полноценного развития;
- осуществление связи с родителями и близкими родственниками;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- альтернативное устройство жизни вне детского дома (опекунство, патронат, усыновление, приемная семья, сопровождаемое проживание);
- участие в жизни и деятельности Учреждения;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- создание условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:
 - 1) текущий контроль за состоянием здоровья ;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством РФ,
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и требования иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации проживания и осуществления воспитания образования;
- соблюдать требования по охране жизни и здоровья, техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- добросовестно посещать уроки и занятия;
- соблюдать дисциплину в Учреждении, школе, общественных местах;
- соблюдать режим занятий и отдыха;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

5.1. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения, поощряются за:

- достижение положительных результатов в учебной, трудовой, спортивной творческой деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- проявленное старание в учебной деятельности;
- бережное отношение к одежде, обуви, к имуществу Учреждения;
- добросовестное отношение к выполнению трудовых поручений, дежурства;
- внимательное отношение к младшим воспитанникам.

5.2. В Учреждении применяется следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком, сувениром, грамотой
- поездка на районные и городские мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, представления и т.д.)

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) дошкольного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям, в Учреждении не допускается.

6. Режим занятий, время отдыха.

6.1. Режим дня в учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим Учреждения обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом.

6.2. В режиме дня дошкольного возраста необходимо выделить время – не менее 1,5 часов для игр и занятий по интересам и желанию, для детей школьного возраста 2,5 – 3 часа.

- длительность просмотра телепередач и диафильмов для детей дошкольников должна быть не более 30 мин, для младших школьников – 1 час, для детей более старшего возраста – 1,5ч и не чаще 2 раз в неделю;
- для профилактики нарушений сна, между сном и ужином детей необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности;
- свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору); не рекомендуется участие одного воспитанника более чем в 2-х различных кружках.

6.3 Занятия начинаются не ранее 9.00 ч, а заканчиваются не позднее 19.30. часов. При проведении кружковых занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- для дошкольников 5 –7 лет не более 10 мин;
- для обучающихся 1- 5 классов не более 15 мин;
- для обучающихся 6 –7 классов не более 20 мин;
- для обучающихся 8 –9 классов не более 25 мин;

6.4. Длительность перерывов между развивающими занятиями – не менее 10 мин. Их следует проводить в форме подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений (коррекция и профилактика нарушений осанки, плоскостопия, близорукости). Для детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, в недельное расписание занятий должно быть включено не менее 3-х занятий по физическому воспитанию. Одно из трех физкультурных занятий для детей, не имеющих медицинских противопоказаний и при наличии соответствующей одежды, следует круглогодично проводить на воздухе. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число физкультурных занятий проводят на открытом воздухе.

6.5. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского персонала. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься

лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учетом рекомендаций медицинского персонала.

6.6. Трудовое обучение следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет – дежурство, коллективный труд)

7. Охрана жизни и здоровья.

Каждый обучающийся (воспитанник) обязан соблюдать требования по личной безопасности (охрана жизни и здоровья), по пожарной безопасности, технику безопасности при организации труда помещениях, на участке, в Учреждения, в общественных местах.

8. Организация посещений обучающихся (воспитанников) родителями (законными представителями), родственниками, кандидатами в приемные родители (опекунами) усыновителями, представителями общественных благотворительных и некоммерческих и (или), организаций, священнослужителей, нотариусами, адвокатами и иными лицами.

Обучающиеся (воспитанники) имеют право на посещение родителями (законными представителями), родственниками кандидатами в приемные родители (опекунами) усыновителями, представителями общественных благотворительных и некоммерческих и (или), организаций, священнослужителей, нотариусами, адвокатами и иных лиц. Правила посещения регламентируются локальным актом учреждения- Положением об организации посещения получателей социальных услуг в СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» родителями (законными представителями), родственниками, кандидатами в опекуны(приёмными родителями), усыновителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных благотворительных и некоммерческих организаций, священнослужителями, другими лицами.

Время посещения обучающихся (воспитанников) осуществляется в зависимости от режима дня и в соответствии с графиком посещения получателей социальных услуг. В будние дни посещение родителей законных представителей, опекунов, родственников: с 16.15 до 18.30.

В выходные, праздничные, каникулярные дни: с 9.30 до 20.00, не нарушая режим дня.

Вход посетителей на территорию учреждения, заканчивается за 30 минут до окончания срока посещения.

Посещение адвоката, нотариуса, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей и других лиц:

в будние дни : с 9.00 до 13.00, с 13.30- 17.30. по согласованию с администрацией учреждения.

Время посещения, Посетитель должен по телефону согласовать с администрацией учреждения не позже, чем за сутки до посещения. В случае необходимости, посещение получателей социальных услуг, возможно в иное удобное для Посетителей время по согласованию с администрацией учреждения.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящие Правила действуют в СПб ГБУСО «Детский Дом-интернат №2» и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся (воспитанников) учреждения.

8.2.Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещаются на официальном сайте Учреждения.

8.3. Срок действия правил внутреннего распорядка обучающихся не ограничен.

8.4. При изменении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным в Уставе порядком.

