

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии №2»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»
И.В. Дерябина

Приказ № 17-04 от 28.12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Специализированном структурном образовательном
подразделении
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2»

Петергоф

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основу деятельности Специализированного структурном образовательном подразделении (далее по тексту ССОП) в составе Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее по тексту Учреждение). ССОП является его структурной единицей и действует на основании данного положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи. ССОП в своей деятельности руководствуется законами РФ, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Комитета по социальной политике, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Кодексом профессиональной этики педагогических работников, Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

Организация деятельности ССОП

ССОП не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. ССОП создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся.

К основным направлениям деятельности ССОП относятся:

- Психолого-педагогическая и социальная диагностика – изучение личности ребёнка, выявление его способностей, зоны актуального и зоны ближайшего развития с целью определения форм и методов коррекционной образовательной траектории в процессе коррекционного воспитания и обучения;
- Осуществление образовательной деятельности в части реализации основной образовательной программы дошкольного образования.;
- Осуществление образовательной деятельности в части реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной помощи детям с инвалидностью;
- Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- Осуществление организационно-методической деятельности: организационно-методическая и научно-методическая работа (анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей и подростков с умственной отсталостью, разработка рекомендаций по его совершенствованию),
- Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; организация и проведение семинаров, тренингов

и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки, практики по психолого - педагогическому и медико-социальному сопровождению.

-Реализация основного дошкольного образования для детей от 4 до 7 лет, в соответствии с основной адаптированной программой дошкольного образования ;

-Реализация дополнительного образования, коррекционно-развивающего воспитания и обучения для детей от 4 до 18 лет в условиях постоянного проживания.

Дополнительное образования осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей, утвержденными в Учреждении.

Работа ССОП строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, жизни и здоровья человека, творческого развития личности с учетом индивидуальных возможностей воспитанников.

Штатное расписание ССОП формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ССОП и утверждается директором Учреждения. В соответствии со штатным расписанием Учреждения, в состав ССОП входят следующие педагогические работники: воспитатели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, специалист по социальной работе, педагог-организатор, логопед, педагог-дефектолог.

Деятельность педагогических работников структурного подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

Сотрудники несут в установленном законодательством Российской Федерацией порядке, ответственность за невыполнение функций ССОП, определённых Уставом учреждения и настоящим Положением, реализацию в неполном объёме образовательных программ ; качество реализуемых программ; за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

Полное наименование: Специализированное структурное образовательное подразделение Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания « Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2». Сокращённое наименование ССОП СПб ГБУСО «Детский Дом-интернат №2»

Местонахождение Специализированного структурного образовательного подразделения 198504 Санкт-Петербург, г. Петергоф ул. Петергофская д.4/2

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ССОП

Основной целью ССОП является создание условий для успешной социализации и адаптации детей с ОВЗ в организации развития, обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

Задачи:

- Обучение детей самообслуживанию, санитарно-гигиеническим навыкам, правилам и нормам поведения в быту и общественных местах, навыкам саморегуляции и коммуникации и другим нормам социально-бытовой и социально-средовой адаптации;
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, организации досуга и деятельности художественно-эстетической направленности детей;
- Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и образования, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного пространства, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;
- Психологическое обеспечение образовательных программ для образования детей по развитию, обучению, воспитанию, социализации и адаптации;

- Повышение уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- Психологическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результата образовательной деятельности при обучении и воспитании детей ;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического духовно-нравственного и физического развития ;
- Развитие социальной компетентности , организация досуговой деятельности детей;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- Обеспечение гарантий прав детей –инвалидов на основное дошкольное и дополнительное образование.
- Разработка и утверждение образовательных программ с учётом требований Государственных образовательных стандартов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ССОП

Образовательная деятельность ССОП ведется на основе программ, разработанных педагогами ССОП, а также на основе типовых программ, рекомендованных Министерством просвещения РФ, рассчитанных на детей разных возрастных групп и утвержденных на Педагогическом совете Учреждения .

Обучение в ССОП ведется на русском языке.

Реализация образовательных программ ведется в очной форме обучения.

Педагогический коллектив ССОП несет ответственность за выбор и реализацию образовательных программ, принятых в Учреждении.

ССОП имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ для детей.

Деятельность обучающихся в ССОП осуществляется в разновозрастных кружках, группах, командах и др. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в ССОП регламентируются образовательными программами, календарными учебными графиками, коррекционно-развивающими программами, календарно-тематическими планами, журналами учета работы, расписанием занятий.

Программы и календарно-тематические планы разрабатываются педагогами самостоятельно и утверждаются директором. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

Прием обучающихся в ССОП производится в течение всего года, в параллели с приемом в Учреждение.

Режим учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дошкольного и дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой.

Дисциплина в ССОП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы воспитанников ССОП и работников учреждения.

В ССОП ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса в ССОП являются получатели социальных услуг от 4 до 18 лет, педагогические работники, специалисты медицинской, социальной службы, родители, (законные представители).

К педагогической деятельности в ССОП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дошкольного и дополнительного образования детей.

Отношения работников ССОП и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Взаимоотношения между ССОП и родителями (законными представителями) регулируются договором о предоставлении социальных услуг, включающим в себя взаимные

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

К участниками образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) педагогические работники

Основным права обучающихся :

- получение бесплатного образования; дошкольного, дополнительного;
- уважение человеческого достоинства;
- на развития творческих способностей, свободу выбора дополнительных программ;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в рамках общепринятых норм поведения условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на доступность информации;
- на участие в мероприятиях, на предусмотренных учебным планом.

К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ;
- бережное отношение к имуществу Учреждения .

К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- консультации с дефектологами, педагогом-психологом, учителями-логопедами и педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения;

- участие в работе Учреждения

К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми образования.

К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, дополнительных программ и методов оценки знаний;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- повышение квалификации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные права льготы и, предусмотренные законодательством РФ.

К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение Кодекса педагогической этики;

- выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором;

- выполнение требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

Педагогические работники ССОП несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ССОП

Управление ССОП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением на принципах демократизации, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Руководство деятельностью ССОП осуществляет заместитель директора по социальным вопросам. Руководитель ССОП назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

Руководитель ССОП

- руководит деятельностью ССОП;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учреждением за деятельность ССОП в пределах своих функциональных обязанностей;

- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом особенностей развития и состояния здоровья детей;

- организует и направляет совместную работу педагогического коллектива и медицинского персонала на осуществление единства коррекционно-развивающего и образовательно-воспитательного процесса .

- обеспечивает комплектование групп ССОП

- создает условия для реализации общеобразовательных и коррекционно-развивающих программ;

- создает необходимые социально-бытовые и санитарно-гигиенические условия детям и работникам Структурного подразделения;

- обеспечивает безопасность условий для осуществления образовательной деятельности,

правили норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников ССОП

- осуществляет планирование и анализ работы Структурного подразделения;

- проектирует и разрабатывает нормативные документы по курируемым направлениям деятельности;

- обеспечивает развитие и укрепление образовательной и материальной базы подразделения, сохранность оборудования и инвентаря;

- повышает открытость и прозрачность образовательной системы ССОП.

Управление ССОП осуществляется в составе Учреждения.

Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом Учреждения и распространяется на ССОП.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ССОП

Для осуществления деятельности, ССОП наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8. ЛИКВИДАЦИЯ ССОП.

Ликвидация ССОП может осуществляться по инициативе Учреждения в случае невыполнения ССОП уставных целей и задач, прекращения действия лицензии на образовательную деятельность.