

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Дом-интернат для детей с отклонениями
в умственном развитии №2»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 года



Директор СПб ГБУСО
«Детский Дом-интернат №2»
И.В. Дерябина

Приказ № 17/20 от 26 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

Петергоф

2020

1. Общие положения

1.1 Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение), является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (по тексту - Учреждение) и регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению содержания, а также процедуру утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2»

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении

1.3 Положение распространяется на педагогов дополнительного образования, осуществляющих дополнительное образование, а также на администрацию учреждения, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные цели и задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1 В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности, составленные педагогическими работниками учреждения

2.2 Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3 Основной целью дополнительных общеразвивающих программ является формирование единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.4 Дополнительные общеразвивающие программы должны быть направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

э удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5 Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям развития мировой культуры, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему возрастному уровню воспитанников;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, гуманитарно-педагогической);
- « современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура программы содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист; Пояснительная записка;
- Планируемые результаты; Учебный план;
- Календарный учебный график; Рабочая программа разделов (тем);
- Организационно-педагогические условия.

3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование учреждения;
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, установленном Уставом (дата, номер протокола заседания педагогического совета, дата и номер приказа, подпись руководителя, печать);
- название программы; возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя (ей) программы;
- город, в котором реализуется программа;
- год разработки программы. С целью единообразия при оформлении педагогами титульного листа программы в приложении к настоящему Положению приведен образец.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность, отличительные особенности; адресат программы;
- цель и задачи программы;

3.3.1. *Направленность* (профиль) программы - техническая, естественнонаучная,

физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.3.2. *Актуальность* программы - соответствие государственной политике в области дополнительного образования; современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; социальному заказу общества; ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей запросов детей.

3.3.3. *Отличительные особенности* программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. *Адресат программы* - краткая характеристика категории обучаемых, возрастные особенности.

3.3.5. *Цель программы* - обобщенный планируемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.3.6. Конкретизация цели проходит в ходе определения *задач* (обучающих, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (научить, привить, развить, сформировать, воспитать, оказать, освоить, организовать и т. д.).

3.4. *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, приобретаемые воспитанниками в процессе освоения программы; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий.

3.5. *Учебный план* дополнительной общеобразовательной программы содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов (занятий) на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Форма учебного плана приведена в приложении 2.

3.5.1. Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, подведения итогов, отражают цели и задачи программы. Формы контроля - анкетирование, творческая работа, спектакль, танец, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.

3.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, дней и часов, формы и режим занятий. Форма календарного учебного плана приведена в приложении 3.

3.7. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он выбирает оптимальные для каждой группы детей (определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

3.7.1. Рабочая программа представляет собой содержание дополнительной общеразвивающей программы, которое отражается через краткое описание разделов в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описания теоретической и практической частей и предполагает выделение тем внутри разделов.

3.7.2. В рабочей программе указывается общее количество часов, отведенных учебным планом на изучение программы, и распределение часов по темам.

3.7.3. В рабочей программе указываются планируемые даты проведения занятия и, в случае переноса занятия, болезни педагога, карантина и т.п., фактические даты.

3.7.4. Все вносимые в рабочую программу в течение года изменения и дополнения согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление, и фиксируются в листе коррекции, прилагаемом к программе.

3.7.5. Рабочая программа составляется на каждый год, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.7.6. Рабочая программа может располагаться внутри самой дополнительной общеразвивающей программы и в этом случае прошивается вместе с программой общей прошивкой, либо является самостоятельным документом, прошитым отдельно, и в этом случае на титульном листе указываются грифы принятия и утверждения рабочей программы.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.8.1. Методическое и информационное обеспечение программы

3.8.1.1. Кратко описываются используемые методы и технологии работы с детьми в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями детей, указывается тематика и формы методических материалов по программе (пособия, разработки, рекомендации, дидактический и игровой материалы, рекомендации по проведению практических работ и т.п.).

3.8.1.2. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.8.1.3. Приводится список рекомендуемой для детей и (или) используемой педагогом для разработки рабочей программы литературы, в том числе интернет-ресурсы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, место издания, издательство, год издания.

3.8.2. Материально-техническое обеспечение содержит перечень оборудования (учебная мебель, технические средства, спортивный инвентарь, инструменты, видео-, аудиоаппаратура, расходный материал, иные средства обучения и воспитания), необходимого для реализации конкретной программы.

3.8.3. Кадровое обеспечение - требования к педагогам дополнительного образования, которые могут и реализуют программу, уровень образования, характеристика квалификации, критерии отбора и др.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены дидактические материалы, сценарии открытых мероприятий, сюжетные игры, анкеты и т. д.

В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с п.2 статьи 33 ФЗ № 273 использовать термин «учащиеся».

4. Общие требования к оформлению программы

4.1. Интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 4. Общие требования к оформлению программы

4.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный 10 мм

4.3. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

5. Порядок принятия и утверждения программы

5.1. Дополнительные общеразвивающие программы учреждения принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к дополнительной общеразвивающей программе принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

5.3. В случае если срок реализации дополнительной общеразвивающей программы более года процедуру принятия и утверждения проходят только рабочие программы, которые составляются на каждый год.

5.4. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты принятия; гриф об утверждении программы приказом (номер и дата регистрации приказа), подпись руководителя и печать Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя (директора) учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.