

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ СО «Детский Дом-
Интернат № 2»

И.В. Дерябина

от « 16 » сентября 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
СПб ГБУ СО «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ РАЗВИТИИ № 2»**

Санкт-Петербург
2020 год

Общие положения.

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №2» (далее – Положение) (далее – СПб ГБУСО «ДДИ №2») разработано в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», пунктом 5.4 Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге на 2013-2018 годы», утвержденного распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 № 25-рп, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.03.2018 № 110-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников» и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2019 № 191-р «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 2» (далее - Учреждение), устанавливающим порядок применения выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) и является Приложением к коллективному договору.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в Положении:

выплаты стимулирующего характера - денежные выплаты, направленные на стимулирование руководителей и работников к качественному и результативному труду, а также поощрение за выполненную работу;

учредитель - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Учреждение (Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга);

работники - руководители (за исключением руководителей первого уровня (директора)), специалисты, служащие, рабочие, заключившие трудовой договор (эффективный контракт) с Учреждением, в том числе на условиях работы по совместительству;

фонд должностных (должностного) окладов - сумма должностных окладов согласно тарификационному списку Учреждения с учетом объема выполняемых работ, выраженного в штатных единицах (ставка), и продолжительностью отчетного периода, выраженного в месяцах;

фонд оплаты труда - сумма денежных средств, включающая в себя фонд должностных (должностного) окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Иные понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение предусматривает цель материального стимулирования труда работников учреждения, развития их творческой инициативы к выполнению своих должностных обязанностей, стремления к достижению высоких показателей в работе, направленных на улучшение качества оказания социальных услуг, укрепления производственной дисциплины, внедрения в практику новых технологий социального обслуживания, профессионального роста и освоения смежных профессий.

1.5. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

1.6. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед СПб ГБУСО «ДДИ № 2» Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения, оформленных по трудовому договору, кроме внешних и внутренних совместителей.

1.8. Выплаты осуществляются на основе индивидуальной оценки комиссией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения учреждением государственного задания, уставных задач и договорных обязательств.

1.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном выражении к должностному окладу, тарифной ставке (окладу), ставке заработной платы, без учета выплат компенсационного характера или абсолютном размере.

1.10. Информация о выплатах стимулирующего характера включается в трудовой договор (эффективный контракт) и является его обязательным условием.

1.11. Работнику, работающему в учреждении неполный отчетный период, значения выполнения показателей, установленных трудовым договором, должны быть скорректированы с учетом отработанного времени.

1.12. Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом мнения Комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее - Комиссия) и профсоюзного комитета (далее - Профком).

1.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера из субсидии на выполнение государственного задания руководителю Учреждения принимает председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга с учетом мнения Комиссии по определению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, утверждаемой распоряжением Комитета.

1.4. Снижение или лишение стимулирующих выплат производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

1.5. Период, за который устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежемесячно или ежеквартально.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированными.

- По решению Комиссии в них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

- Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств от экономии фонда оплаты труда.

2. Формирование фонда для выплат стимулирующего характера

2.1. Источник финансирования выплат стимулирующего характера являются:

2.1.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2.1.2. Финансовые средства, полученные учреждением от предпринимательской деятельности и иной, приносящий доход деятельности.

2.2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из экономии фонда оплаты труда.

2.3. Установление выплат стимулирующего характера не должно приводить к перерасходу выделенных в установленном порядке бюджетных средств учреждению.

3. Виды выплат стимулирующего характера

3.1. В Учреждении в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников (далее - показатели эффективности) устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Надбавка к должностному окладу за высокое качество предоставляемых услуг и (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной (экспериментальной) деятельности и применение передовых технологий.

3.1.2. Надбавка к должностному окладу за интенсивный труд, высокое качество и результат выполняемой работы.

3.1.3. Надбавка за непрерывный стаж работы руководителям всех уровней Учреждения.

3.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.1., устанавливаются в виде ежемесячных надбавок к должностному окладу, тарифной ставке заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и при наличии протокола установления выплаты руководителем структурного подразделения с учетом мнения Профкома с учетом показателей эффективности, указанных в пунктах 3-6 приложения № 3 к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.03.2018 № 110-р «Показатели деятельности работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга».

3.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.2., устанавливаются в виде ежемесячных надбавок к должностному окладу, тарифной ставке заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и при наличии протокола установления выплаты руководителем структурного подразделения с учетом мнения Профкома с учетом дополнительных показателей эффективности, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.3., устанавливаются в виде ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы руководителям всех уровней Учреждения к должностному окладу:

- от 0 до 2 лет работы в учреждении-не устанавливается;
- от 2 до 5 лет работы в учреждении-5% от должностного оклада;
- свыше 5 лет - 10% от должностного оклада.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.4., устанавливаются в виде ежемесячных или ежеквартальных или годовых выплат в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и при наличии протокола установления выплаты руководителем структурного подразделения с учетом мнения Профкома с учетом показателей эффективности, указанных в пунктах 1, 2, 7, 8 приложения № 3 к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.03.2018 № 110-р «Показатели деятельности работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга» и дополнительных показателей эффективности учреждения (приложение 2).

3.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.4. устанавливаются в абсолютном размере (суммовом) к должностному окладу.

3.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3. начисляются пропорционально отработанному времени.

3.10. Работникам, находящимся на испытательном сроке, выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться по решению Комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения с учетом показателей эффективности.

3.11. Выплаты стимулирующего характера не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде; при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

3.12. Показатели, критерии и периодичность оценки эффективности деятельности работников, условия лишения выплат устанавливаются по должностям и категориям работников.

3.13. Выплаты стимулирующего характера (далее – Выплаты) устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности работников в дополнение к должностному окладу (окладу) и обеспечивает формирование переменной части заработной платы.

4. Порядок применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

4.1. Проведение оценки эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется Комиссией Учреждения.

4.2. Оценка эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется на основании показателей эффективности, установленных для работников Учреждения с учетом Распоряжения № 110-р (Приложение 1) и дополнительных показателей эффективности (Приложение 2).

4.3. Оценку выполнения показателей эффективности деятельности проводить в соответствии с установленными критериями оценки деятельности путем суммирования баллов и формирования рейтинговых таблиц за отчетный период.

5. Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера

5.1. Определение размеров выплат стимулирующего характера осуществляется исходя из бальной оценки показателей и критериев оценки эффективности по следующим правилам:

5.1.1. Баллы по всем показателям с учетом критериев их оценки суммируются.

По пунктам 3.1.1., 3.1.2. и 3.1.3.

1 балл равен 1 проценту (1 балл= 1%),

по пункту 3.1.4.

1 балл равен 1 рублю (1 балл= 1 руб.).

5.1.2. По пунктам 3.1.1. и 3.1.2. размер выплат стимулирующего характера конкретного работника определяется по формуле:

$$ВСХ_i = ФД01 \times КсТ_i,$$

ФД01 - должностной оклад i-го работника за отчетный период, руб.

КсТ_i - процентная (фактическая) ставка выплаты стимулирующего характера к размеру должностного оклада, тарифной ставке (окладу), ставке заработной платы конкретного работника структурного подразделения, %, который определяется по формуле:

$$\underline{Всх_i \times 100\%} \div КсТ_i = ФД01$$

Всх_i - выплата стимулирующего характера на 1 работника в руб., которая определяется по формуле:

$$Всх_i = К_{выш} \times С16$$

где:

К_{выш}- показатель эффективности деятельности конкретного работника за отчетный период; С16 - стоимость одного балла в руб., которая определяется по формуле:

$$С16 = \frac{ФОТ_{ст}}{\text{_____}}$$

С16= Сумма баллов по всем показателям всех сотрудников подразделения

ФОТ ст- фонд, выделенный структурному подразделению в отчетном месяце на выплаты стимулирующего характера

5.1.3. По пункту 3.1.4. размер выплат стимулирующего характера конкретного работника определяется по формуле:

$V_{ст} = C1_{бп} \times \text{Кол-во баллов 1 работника} \times K_{повыш.}$

где:

$K_{повыш.}$ - повышающий коэффициент, установленный для различных категорий работников на основании решения Комиссии;

$C1_{бп}$ - стоимость одного балла в руб. для расчета выплаты стимулирующего характера по п.3.1.4., которая определяется: ЭФОТ в отчетном периоде

$C1_{бп} = \text{Кол-во баллов всех сотрудников Учреждения,}$

ЭФОТ - экономия фонда оплаты труда в отчетном периоде для выплаты стимулирующего характера по п. 2.1 4.,

Кол-во баллов всех сотрудников Учреждения - фактическое количество баллов по показателям эффективности всех сотрудников Учреждения по всем должностям.

5.2. Размер премии по итогам работы руководителям всех уровней (за исключением руководителя первого уровня (директора)) устанавливается Комиссией.

5.3. Приказ об установлении выплат стимулирующего характера издается в течении пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основе индивидуальной оценки труда каждого работника в обеспечении выполнения показателей эффективности.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы есть право, а не обязанность администрации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

5.6. Премирование не производится или премияльные выплаты устанавливаются в меньшем размере за тот период, в котором выявлены факты производственных упущений и нарушений, подтвержденные в установленном порядке.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы уволенным работникам по любым основаниям не выплачиваются.

6. Перечень условий снижения или отмены выплат стимулирующего характера, за которые работник лишается до 100% выплаты:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) или должностной инструкцией;

6.2. Невыполнение Положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности, по Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, правил противопожарного режима Учреждения;

6.3. Систематическое нарушение сроков документооборота;

6.4. Нарушение сроков выполнения работы;

6.5. Нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.6. Невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя;

6.7. Наличие обоснованных претензий, жалоб на сотрудника;

- 6.8. Не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- 6.9. Упущения, искажения, нарушения сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов;
- 6.10. Грубое нарушение санитарных правил в Учреждении;
- 6.11. Чрезвычайные происшествия в Учреждении, произошедшие по вине работника;
- 6.12. Нарушения сроков устранения замечаний по приказам, справкам проверок, составленным актам;
- 6.13. Отсутствие контроля за работой подчиненных;
- 6.14. Нарушения правил технической эксплуатации зданий и сооружений;
- 6.15. Совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- 6.16. При отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

7. Круг работников, подлежащих премированию

- 7.1. Премированию подлежат все работники Учреждения.
- 7.2. По решению руководителя Учреждения, принятому с учетом мнения Комиссии и Профкома, или по согласованию с ними, круг премируемых лиц может быть сужен.

8. Порядок выплаты премий.

- 8.1. Премии специалистам, служащим и рабочим выплачиваются в следующем порядке:
 - 8.1.1. Руководитель структурного подразделения Учреждения до 15 числа последнего месяца квартала, за который выплачивается премия, представляет в службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности учреждения (далее-бухгалтерия) списки сотрудников руководимого им структурного подразделения с указанием занимаемых ими должностей, показателей премирования (эффективности работы), установленные каждому сотруднику и количество баллов по всем показателям эффективности, выявленные производственные недостатки или нарушения (при их наличии).
 - 8.1.2. Бухгалтерия суммирует все баллы по всем сотрудникам Учреждения и предоставляет данную информацию Комиссии.
 - 8.1.3. Главный бухгалтер рассчитывает экономию по фонду оплаты труда и определяет стоимость одного балла в рублях для размера премии и предоставляет данную информацию Комиссии.
 - 8.1.4. Комиссия рассматривает полученную информацию и выносит решение, которое направляет в бухгалтерию.
 - 8.1.5. Бухгалтерия в течении пяти рабочих дней осуществляет обработку полученной информации, формирует приказ на выплату премии по итогам работы и передает его на подпись руководителю и членам комиссии.
 - 8.1.6. После подписания приказ поступает в бухгалтерию для начисления и выплаты премии по итогам работы.
 - 8.1.7. Руководителям всех уровней Учреждения (за исключением руководителей первого уровня (директора)) конкретный размер премии определяется Комиссией.
 - 8.1.8. Премии выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
- В отдельных случаях премии могут выплачиваться в неустановленные сроки.

9. Порядок предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи работникам

9.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления поощрительных выплат, не связанных с системой оплаты труда, и материальной помощи работникам Учреждения, и разработан в целях реализации пункта 1.10. распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2018 №191-р «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, их руководителей и работников».

9.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Материальная помощь - единовременная выплата, предоставляемая работнику по личному заявлению на основании решения руководителя учреждения;

Поощрительные выплаты, не связанные с системой оплаты труда, - единовременное поощрительное начисление работнику, не зависящее от размера заработной платы, соблюдения трудовой дисциплины, отработанного рабочего времени, выполнения показателей, установленных за выполнение его трудовой функции и не являющееся элементом системы оплаты труда (далее поощрительные выплаты);

Размер поощрительной выплаты (материальной помощи) - показатель, характеризующий величину поощрительной выплаты (материальной помощи);

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.3. Поощрительные выплаты и /или материальная помощь предоставляются работнику учреждения в пределах средств экономии фонда оплаты труда, предусмотренных учреждению на оплату труда работников.

9.4. Виды поощрительных выплат:

9.4.1. Единовременные премии в связи с юбилейными датами работника;

Юбилейными датами работника признаются 50 лет и далее через каждые пять лет.

9.4.2. Единовременные премии в связи с праздничными датами;

Праздничными датами в целях настоящего порядка являются:

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

8 июня - День социального работника.

9.4.3. Единовременные премии в связи с юбилейными датами учреждения;

Юбилейными датами Учреждения признаются 30-летие со дня создания Учреждения и далее через каждые пять лет.

Выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда и с учетом стажа работы в Учреждении.

9.4.4. Единовременные премии за многолетний (10, 20 и 30 лет работы) и добросовестный труд в учреждении в размере 2000,00 руб.;

9.4.5. Единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в связи с большим объемом качественно выполненной в срок работы.

9.5. Порядок предоставления поощрительных выплат:

9.5.1. Поощрительные выплаты работнику устанавливаются на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

В служебной записке указывается вид (основание) для предоставления поощрительной выплаты.

9.5.2. Руководителям подразделений, деятельность которых курирует руководитель Учреждения, поощрительные выплаты устанавливаются на основании представления начальника отдела кадров, в котором также указывается вид (основание) для предоставления поощрительной выплаты.

9.5.3. Размер поощрительной выплаты определяется руководителем Учреждения.

9.5.4. Поощрительные выплаты работникам, находящимся на испытательном сроке, могут выплачиваться по решению Комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения.

9.5.5. Поощрительные выплаты предоставляются работнику на основании соответствующего приказа Учреждения, проект которого разрабатывается в установленном порядке (далее Приказ о поощрительных выплатах) в течение двух рабочих дней после получения служебной записки от руководителя структурного подразделения.

Приказ о поощрительных выплатах предусматривает вид и размер поощрительной выплаты и доводится до работника в течение двух рабочих дней после издания приказа.

9.6. Порядок предоставления материальной помощи

9.6.1. Материальная помощь предоставляется работнику при наступлении следующих событий:

- смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) - в размере 4000,00 руб.;
- чрезвычайные ситуации (пожар, стихийное бедствие) - в размере 10000,00 руб.;
- длительная (более трех месяцев) болезнь - в размере 4000,00 руб.;
- в связи с рождением ребенка одному из родителей - в размере 4000,00 руб.

9.6.2. Материальная помощь предоставляется работнику на основании заявления о предоставлении материальной помощи с указанием причины предоставления материальной помощи.

9.6.3. Руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении материальной помощи в соответствии с п.9.6. данного Положения.

9.6.4. Решение оформляется приказом о предоставлении работнику материальной помощи (далее приказ о материальной помощи).

Приказ о материальной помощи предусматривает вид и размер материальной помощи, издается в течении двух рабочих дней со дня принятия решения и доводится до работника в течение двух рабочих дней после издания приказа.

9.6.5. В случае принятия решения об отказе в материальной помощи работник уведомляется руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

9.6.6. Материальная помощь в календарном году не может предоставляться более двух раз.

9.6.7. Материальная помощь руководителю Учреждения предоставляется на основании порядка и приказа учредителя.

10. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с 01.04.2020 г. после утверждения его приказом директора

5.2. Положение подлежит переутверждению при внесении в него изменений и (или) дополнений.

5.3. Первый экземпляр Положения находится в отделе кадров учреждения.

5.4. Копии Положения находятся в структурных подразделениях учреждения.

Максимальное количество баллов по соответствующим должностям, для определения эффективности деятельности работника учреждения указаны в таблице 1.

Таблица 1

Должности	Баллы		
	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Выплаты за высокое качество предоставляемых услуг и (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной деятельности и применение передовых технологий (п.3-6)	Премияльные выплаты по итогам работы (п.1,2,7,8)
Заместитель директора по медицинской части	40	42	17
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	40	42	17
Специалист по охране труда	40	42	17

Юрисконсульт	40	42	17
Начальник штаба по ГО и ЧС	40	42	17
Специалист по кадрам	40	42	17
Специалист в сфере закупок	40	42	17
Инженер (по обслуживанию зданий)	40	42	17
Специалист по связи с общественностью	40	42	17
Главный бухгалтер	40	42	17
Бухгалтер (по материальным средствам)	40	42	17
Бухгалтер (по питанию)	40	42	17
Экономист (по финансовой работе)	40	42	17
Заведующая продовольственным складом	40	42	17
Заведующий хозяйством	40	42	17
Кладовщик	40	21	17
Шеф-повар	40	42	17
Повар	40	42	17
Кухонный работник	40	21	17
Врач (психиатр, педиатр)	40	42	17
Старшая медицинская сестра	40	42	17
Медицинская сестра (постовая)	40	42	17
Медицинская процедурная	40	42	17
Медицинская по физиотерапии	40	21	17
Медицинская сестра по массажу	40	42	17
Медицинская сестра диетическая	40	42	17
Медицинский дезинфектор	40	42	17
Инструктор по лечебной физкультуре	40	42	17
Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточный пост)	40	21	17
Санитарка (круглосуточный пост)	40	21	17
Специалист по социальной работе	40	42	17
Социальный педагог	40	42	17
Педагог-психолог	40	42	17
Педагог-организатор	40	42	17
Логопед	40	42	17
Педагог дополнительного образования	40	42	17
Педагог-дефектолог	40	42	17
Воспитатель	40	42	17
Сестра-хозяйка	40	21	17
Водитель	40	21	17
Грузчик	40	21	17
Машинист по стирке белья и ремонту одежды	40	21	17
Швея	40	21	17
Парикмахер	40	21	17
Слесарь-сантехник	40	21	17
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	40	21	17
Столяр	40	21	17

Дворник	40	21	17
Уборщик служебных и производственных помещений	40	21	17

Приложение № 1
к Положению о порядке установления
выплат стимулирующего характера

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности работников государственных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
(Приложение № 3 к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 06.03.2018 № 110-р)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей по оказанию государственных услуг (выполнение работ), в рамках выполнения государственного задания	5 баллов - 100 % 0 баллов – менее 100 %
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующими и надзорными органами, комиссией учреждения	2 балла – отсутствие заявлений и жалоб; Минус 2 балла – за каждое официальное зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным
3	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	1 балл – за каждую благодарность

	социальных услуг	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами	Минус 2 балла за каждую жалобу
4	Систематическое повышение повышения (подтверждения) квалификации работников учреждения, в отношении должностей и профессий которых определены данные сроки; самообразование, обмен опытом	Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации	5 баллов – установленные сроки соблюдены 0 баллов – установленные сроки нарушены
		Участие в постоянно- действующих семинарах, советах и рабочих группах	2 балла – за каждое направление деятельности, осуществляемое по направлению учреждения
		Передача опыта, наставничество, участие в практике студентов	10 баллов – за систематическую работу по каждому направлению деятельности, осуществляемое по направлению учреждения; 5 баллов – периодическое участие
5	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Регулярность участия конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом	5 баллов – регулярное участие (ежемесячное) 2 балла – периодическое (менее одно раза в месяц)
		Наличие учебно-методических, научно-методических пособий, программ, разработанных и внедренных в работу учреждения	2 балла – за каждое методическое пособие, программу
		Наличие публикаций, выступлений по проблемам профессиональной деятельности	2 балла – за каждую публикацию, выступление
		Работа в рамках деятельности методической и/или инновационной площадки	5 баллов – активная систематическая работа; 2 балла – периодическое привлечение к работе площадок
6	Уровень профессионального	Систематичность участия в конкурсах и смотрах профессионального мастерства	10 баллов – победитель;

	мастерства	различного уровня	5 баллов – лауреат; 1 балл – диплом участника
7	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ	5 баллов – отсутствие нарушений
8	Распространение в трудовом коллективе и личное следование основам здорового образа жизни	Участие в физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности учреждения, продвижение ВФСК ГТО	5 баллов – наличие значка ГТО соответствующей возрастной категории; 3 балла – активное участие в мероприятиях соответствующей направленности

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В УМСТВЕННОМ РАЗВИТИИ № 2**

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

<u>ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ</u>			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Выполнение плана по койко-дням	%	4 балла при выполнении плана на 100% Снижение на 1 балл за каждые 3% невыполнения плана Плюс 1 балл за перевыполнение плана на каждые 3%
2	Контроль за своевременным внесением услуг в подсистему ПУКДСОО АИС ЭСРН	Да/нет	Своевременное осуществление контроля - 3 балла Несвоевременное осуществление контроля - 1 балла Неосуществление контроля - минус 4 балла
3	Контроль за правильностью проводимого обследования и лечения получателей социальных услуг	Да/нет	Своевременное осуществление контроля — 3 балла Несвоевременное осуществление контроля - 1 балла Неосуществление контроля - минус 4 балла
4	Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов директору и в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах -3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается от 2 до 0 баллов
5	Проведение врачебных конференций		Регулярное проведение - 3 балла Не проведение - минус 2 балла
6	Контроль за ведением историй болезни, журналов и другой медицинской документации	Да/нет	При отсутствии предписаний -4 балла При наличии предписаний комиссии по контролю качества минус 2 балла
7	Своевременное лицензирование медицинской деятельности	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении — 0 баллов
8	Отсутствие со стороны проживающих, их законных представителей или родственников обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб -4 балла За каждую жалобу минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Проведение плановых проверок отделений с целью определения качества оказываемых услуг	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении — 0 баллов

10	Своевременное предоставление запрашиваемой директором и Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга информации	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
11	Своевременное исполнение приказов директора	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
12	Соблюдение трудовой дисциплины, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Организация полного и качественного выполнения планов и программ структурных подразделений	Да/нет	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны обучающихся и законных представителей на качество организации социально-педагогической работы и дополнительного образования	Да/нет	При отсутствии предписаний - 2 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Контроль за своевременным внесением услуг в подсистему ПУКДСОО АИС ЭСРН	Да/нет	Своевременное осуществление контроля - 3 балла Несвоевременное осуществление контроля - 1 балла Неосуществление контроля - минус 4 балла
4	Обеспечение информационной открытости учреждения	Факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
5	Результативность участия получателей социальных услуг в мероприятиях различного уровня	Да/нет	При выполнении показателей - 4 балла При невыполнении показателей баллы не начисляются
6	Осуществление правового обеспечения деятельности учреждения	Факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
7	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей - 4 балла При невыполнении показателей баллы не начисляются
8	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Участие педагогов структурных подразделений в инновационной деятельности	Да/нет	При выполнении показателей - 2 балла При невыполнении показателей баллы не начисляются
10	Обеспечение взаимодействия с СО НКО	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Своевременное исполнение приказов директора	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
12	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не нач ислается определяется по решению комиссии)

13	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности учреждения по своему направлению Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
14	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своев [□] ременное и качественное предоставление отчетных материалов	Факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков и выявлении искажений в отчетности снижается на 2 балла
2	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Да/нет	При отсутствии предписаний - 2 балла При наличии предписаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
3	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками санитарно-эпидемиологического режима	Факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
4	Отсутствие со стороны получателей социальных услуг и их законных представител [□] й обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов от общего количества)
5	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов от общего количества)
6	Соблюдение сроков проведения обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия [□] не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов от общего количества)
7	Осуществление обходов с целью контроля состояния отделения, ведение медицинской документации, наличие лекарственных препаратов и их сроков годности	Да/нет	При [□] выполнении мероприятия - 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
8	Своевременное предоставление заявок на приобретение медицинского инвентаря и дезинфицирующих средств, своевременная их выдача	Факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положение Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
10	Отсутствие случаев травматизма или вспышек инфекционных заболеваний	Количество зарегистрированных случаев	Отсутствие случаев - 3 балла За каждый случай минус 2 балла. За случаи со смертельным исходом премия не начисляется
11	Своевременное исполнение приказов директора	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется По решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЮРИСКОНСУЛЬТ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление правового обеспечения деятельности учреждения	Факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, методических рекомендаций, информационных писем и т.д.).	Факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Да/нет	При выполнении -3 балла При невыполнении минус 1 балл или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
4	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
5	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
6.	Своевременное и качественное участие в урегулировании споров в досудебном порядке	Факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Своевременное представление полных ответов на обращения/жалобы	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Осуществление контроля за соблюдением ТК РФ при увольнении, переводе работников, применение к ним дисциплинарных взысканий, и иного законодательства РФ по деятельности учреждения	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Отсутствие со стороны получателей социальных услуг и их законных представителей /сотрудников обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб -3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

10	Осуществление своевременной исковой работы	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Да/нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Своевременное исполнение приказов директора	Факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

НАЧАЛЬНИК ШТАБА ГО И ЧС			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Разрабатывать и руководить разработкой плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и плана ГО на военное время.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Спланировать и организовать подготовку по ГО руководящего состава, формирований ГО.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Соблюдение сроков по проведению мероприятий по ГО	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении минус 2 балла за каждое мероприятие или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Осуществление контроля за состоянием СИЗ и своевременное его обновление	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Своевременная подготовка проектов приказов по ГО	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

11	Ведение учета подготовки всех категорий обучаемых, проводить занятия, учения и тренировки по ГО	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям <input type="checkbox"/> баллов)
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление контроля за проведением повторных и внеплановых инструктажей по охране труда	факт	При выполнении - 4 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Своевременная организация учебы сотрудников по охране труда	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Да/нет	При выполнении - 4 балла, При невыполнении минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7.	Осуществление контроля за соблюдением норм выдачи работникам спецодежды и моющих средств	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременная и качественная организация по проведению СОУТ и осуществление контроля по оформлению их результатов	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, применением СИЗ	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

11	Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также проведение работ по улучшению условий труда	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Д <input type="checkbox"/> /нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ИНЖЕНЕР			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление регулирования и контроля за работой работников технической службы	Факт	При выполнении - 2 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Осуществление организации работ по устранению неисправностей в процессе эксплуатации внутренних инженерных систем зданий	Факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	Факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Осуществление проверки состояния помещений	Да/нет	При выполнении -2 балла При невыполнении минус 3 балла за каждое мероприятие или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Своевременное и качественное составление дефектных ведомостей	Факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременное, полное, качественное, достоверное составление технических заданий	Факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений снижается 2 балла
9	Осуществление контроля за внешними сетями до границы балансовой принадлежности	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

11	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Осуществление контроля за выполнением текущего ремонта помещений.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	Факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
15	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
16	Своевременное снятие показаний с счетчиков электроэнергии и т.д.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СЛУЖБА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Эффективное и целевое использование средств субсидии на выполнение государственного задания.	факт	При выполнении - 4 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Обеспечение целевого и эффективного использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
3	Выполнение кассового плана.	100%	90-100% - 4 балла 80-89% - 3 балла Менее 80% премия не начисляется, определяется по решению комиссии
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 4 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
5	Своевременное внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности.	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы бухгалтерии.	Да/Нет	При отсутствии предписаний -2 балла При наличии предписаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
7.	Отсутствие нарушений финансовой и кассовой дисциплины.	Да/Нет	При отсутствии нарушений -2 балла При наличии нарушений минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
8	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	факт	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
9	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении.	Да/Нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

10	Контроль за соблюдением графика документооборота.	Да/Нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
11	Отсутствие со стороны проживающих или их законных представителей обоснованных жалоб в части финансовой дисциплины.	Да/Нет	При отсутствии жалоб -2 балла При наличии жалоб минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Своевременное исполнение приказов директора.	Да/Нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/Нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Соблюдение графиков проведения внезапных и плановых проверок.	факт	При отсутствии замечаний по соблюдению графика -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
15	Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

БУХГАЛТЕР (ПО УЧЕТУ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ)			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное и качественное исполнение бухгалтерских операций по своему участку работы.	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
2	Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующему участку учета в соответствующие сроки.	Да/нет	При выполнении показателей 2 балла При наличии замечаний минус 3 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
3	Своевременное и качественное документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета бухгалтерских операций по своему участку работы.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
4	Обеспечение сохранности за бухгалтерской документацией.	Да/нет	При выполнении - 3 балла, При невыполнении минус 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам учета в соответствующие сроки и обработка учетной информации с составлением журналов-ордеров.	Да/нет	При выполнении показателей 3 баллов При наличии замечаний минус 3 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения.	факт	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7.	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив.	Да/нет	При выполнении -3 балла, При невыполнении минус 3 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
8	Соблюдение графика документооборота.	Да/Нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
9	Своевременное исполнение приказов директора и непосредственного руководителя.	Да/Нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

10	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/Нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов.	Да/нет	При отсутствии предписаний -2 балла При наличии предписаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение графиков проведения внезапных и плановых проверок, сверок с материально-ответственными лицами.	факт	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
13	Надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Да/нет	При отсутствии замечаний -5 баллов При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
14	Проявление инициативы и самостоятельности в выполнении должностных обязанностей.	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
15	Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЭКОНОМИСТ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное составление штатного расписания и внесение изменений на основании приказов, и тарификационных списков.	Да/нет	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Своевременная и качественная проверка протоколов на доплаты сотрудникам.	Да/нет	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов, составление статистических отчетов по заработной плате.	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 4 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Проведение финансово-экономического анализа по труду и заработной плате.	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении минус 3 балла за каждое мероприятие или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Своевременное составление списков на премирование и осуществление качественного расчета премии по подразделениям.	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников учреждения.	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7.	Контроль за соблюдением графика документооборота.	Да/Нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
8	Своевременное исполнение приказов директора и непосредственного руководителя.	Да/Нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/Нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10

			баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 2 балла При наличии предписаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Своевременное доведение до подразделений их штаты, должностные оклады, результаты расходования заработной платы.	Да/нет	При выполнении - 3 балла, При невыполнении минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
12	Надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 5 баллов При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)
13	Проявление инициативы и самостоятельности в выполнении должностных обязанностей.	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения трудовой дисциплины	факт	При выполнении - 3 баллов При нарушении минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
2	Осуществление разработки новых локальных актов (правил, положений, инструкций и т.д.). Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов. Своевременное ознакомление с локальными актами сотрудников учреждения.	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствии искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное ведение кадровой документации	Да/нет	При выполнении - 3 балла, При невыполнении минус 2 балла за каждое мероприятие или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 баллов При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7.	Своевременная подготовка приказов, надлежащее составление трудовых договоров	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
8	Своевременное обеспечение подготовки документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Соблюдение сроков исполнения документации	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости

			премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб -3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Участие в плановых и внеплановых проверках и надлежащее оформление результатов проверки	Да/нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора	факт	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
15	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (подразделений, служб и т.д.)	Да/нет	При выполнении показателей 2 баллов При невыполнении показателя премия не начисляется

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное заключение договоров о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (при поступлении)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное заключение договоров о предоставлении платных услуг	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Своевременное составление актов о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг	Да/нет	При выполнении мероприятия - 3 балла При не выполнении минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
4	Осуществление контроля за сохранностью имущества недееспособных граждан, получающих социальные услуги в учреждении	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
5	Осуществление контроля за сохранностью денежных средств, обеспечением пособиями, пенсиями, денежными выплатами, оформлением сберегательных вкладов, использованием ценных бумаг, имущества и доходов от них, в интересах граждан, получающих социальные услуги в Учреждении	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
6	Осуществление контроля за своевременным вводом социальных услуг в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», своевременное и качественное обучение вновь поступающих сотрудников работе в АИС ЭСРН	Да/нет	При выполнении мероприятия - 2 балла При не выполнении минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
8	Своевременное и качественное оформление ответов на обращения граждан, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и различных организаций	Да/нет	При выполнении мероприятия - 3 балла При не выполнении минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Качественное ведение необходимой документации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости)

			премия не начисляется определяется по решению комиссии)
10	Отсутствие со стороны получателей социальных услуг или их законных представителей обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб — 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекс этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 3 балла
14	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений не посредственного руководителя	Да/нет	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии в зависимости от их значимости или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ВОДИТЕЛЬ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Обеспечение сохранности вверенного имущества	факт	При выполнении - 3 баллов При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Обеспечение исправного технического состояния закрепленного автотранспорта	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Отсутствие замечаний по ведению отчетности	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах -3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Отсутствие замечаний по проверкам показаний спидометра	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла, При наличии замечаний минус 1 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 3 баллов При наличии замечаний минус 1 балла
6	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководства в установленные сроки	Да/нет	При отсутствии предписаний -3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
7.	Отсутствие нарушений ПДД	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
8	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Обеспечение безопасной перевозки пассажиров	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
10	Отсутствие со стороны получателей социальных услуг и коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб -3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

11	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
14	Содержание автотранспорта и гаража в чистоте	Да/нет	При отсутствии замечаний -2 балла При наличии замечаний минус 1 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление сохранности вверенного имущества	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Наличие или отсутствие пересортицы	факт	При отсутствии - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах -3 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное ведение необходимой документации по поступлению и учету материальных ценностей	Да/нет	При выполнении - 3 балла, При невыполнении минус 2 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Наличие инвентарных номеров	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
8	Осуществление регулирования и контроля за работой работников, находящихся в подчинении	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Своевременное и качественное ведение учета выдачи материальных ценностей	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие со стороны получателей социальных услуг и коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

П	Осуществление контроля за состоянием вверенного имущества. Соблюдение сроков эксплуатации оборудования, материалов И.Т.Д.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ДВОРНИК			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное и качественное обслуживание закреплённой территории	факт	При выполнении - 4 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Обеспечение сохранности вверенного инвентаря, инструментов, оборудования и др.	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла . При не выполнении минус 1 балл, в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов.
3	Содержание в исправном состоянии инструментов, инвентаря и Др.	факт	При соблюдении - 4 балла При нарушении снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Да/нет	При выполнении ^{ТМ} -5 баллов При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 5 баллов При наличии замечаний минус 3 балла
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Отсутствие со стороны получателей социальных или их законных представителей обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса профессиональной этики	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
10	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности	Да/нет	При отсутствии замечаний 4 балла. При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

КЛАДОВЩИК			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Обеспечение приемки, сохранности и отпуска материальных ценностей	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Наличие пересортицы	факт	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Контроль соответствия материальных ценностей сопроводительным документам. Соблюдение срока годности товара	факт	При соблюдении сроков — 3 балла При нарушении сроков снижается на 2 балла
4	Своевременное и качественное ведение необходимой документации по поступлению и учету материальных ценностей	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы и во время обходов комиссии	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Наличие инвентарных номеров	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременная организация погрузочно-разгрузочных работ при приемке поставляемого товара с соблюдением санитарных правил и инструкций по охране труда	Да/нет	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
9	Обеспечение порядка и чистоты на складе	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

10	Отсутствие со стороны проживающих и коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Размещение товара на складе в соответствии с санитарными нормами	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению Комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов))
13	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя. Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Контроль за исправностью противопожарных средств, санитарным состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

УБОРЩИЦА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное и качественное обслуживание закрепленной территории	факт	При выполнении - 4 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Обеспечение сохранности вверенного инвентаря, инструментов, оборудования и др.	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла. При не выполнении минус 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов.
3	Содержание в исправном состоянии инструментов, приборов и др.	факт	При соблюдении - 4 балла При нарушении снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Да/нет	При выполнении - 5 баллов При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 5 баллов При наличии замечаний минус 3 балла
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла. При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Отсутствие со стороны получателей социальных или их законных представителей обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений не посредственного руководителя	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса профессиональной этики	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

10	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности	Да/нет	При отсутствии замечаний 4 балла. При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
----	---	--------	---

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ГРУЗЧИК			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение правил личной гигиены, гигиены рабочего места, культуры поведения.	Факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется либо определяется по решению комиссии
2	Осуществление погрузки, перевозки и разгрузки груза в соответствии с инструкцией по эксплуатации грузовых тележек.	Факт	При выполнении - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
3	Осуществление контроля за исправностью грузовых тележек. Чистка и смазка грузовых тележек.	Факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых
4	Своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей.	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей.	Да/нет	При выполнении показателей - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие замечаний по результатам работы и во время обходов комиссий.	Да/нет	При отсутствии предписаний — 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов.
7	Своевременных вывоз мусора и отходов с соблюдением санитарных правил.	факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не
8	Обеспечение сохранности перевозимого груза.	Факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
9	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб.	Наличие жалоб	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10

10	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя.	Факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ПАРИКМАХЕР			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Обеспечение сохранности и работоспособности вверенного оборудования	Факт	При выполнении — 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, правильное использование моющих средств и дезинфицирующих растворов	Факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Своевременная замена и сдача в обработку белья (пеньюаров, полотенца, салфеток)	Факт	При соблюдении сроков - 3 балла При нарушении сроков снижается 2 балла
4	Соблюдение правил стрижки волос и бритья	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Осуществление контроля за правильной работой оборудования	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7.	Осуществление своевременной чистки оборудования и поддержание порядка в помещении	Факт	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
8	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение норм дозировки дезинфицирующих средств	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

10	Отсутствие со стороны проживающих и коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса профессиональной этики	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжение непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ШЕФ-ПОВАР			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Содержание производственных цехов и других помещений столовой в соответствии с СанПин	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Осуществление контроля за качеством сырья, поступающего на производство	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, либо определяется по решению комиссии)
3	Соблюдение норм закладки сырья и соблюдение технологии приготовления пищи	факт	При соблюдении - 3 балла При нарушении снижается на 2 балла В зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
4	Организация обеспечения приготовления блюд требуемого ассортимента и качества по режимам питания в соответствии с меню	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении минус 2 балла из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы и во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Рациональная и эффективная расстановка кадров, осуществление контроля за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8*	Проведение бракеража готовой пищи	Да/нет	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

9	Выдача пищи на отделения в соответствии с меню-требованием по количеству	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб. Отсутствие жалоб по качеству питания со стороны проживающих	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Обеспечение сохранности оборудования	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения работников, Правил внутреннего трудового распорядка.	Да/нет	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности.	Да/нет	При отсутствии замечаний — 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЗАВЕДУЮЩАЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СКЛАДОМ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Осуществление сохранности вверенного имущества	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется либо определяется комиссией
2	Наличие пересортицы	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
3	Осуществление контроля за соответствием сертификатов, накладных, этикеток на товар	факт	При отсутствии искажений - 3 балла При выявлении искажений снижается 2 балла
4	Своевременное и качественное ведение необходимой документации по поступлению и учету материальных ценностей	Да/нет	При выполнении — 3 балла При невыполнении минус 2 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей. Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов. Отсутствие замечаний по результатам работы и во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Осуществление контроля за соответствием температурного режима в холодильных и морозильных камерах.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременная организация приемки поставляемого товара	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

9	Контроль за соблюдением сроков годности на товар.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
10	Отсутствие со стороны проживающих и коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Осуществление контроля за состоянием вверенного имущества Соблюдение сроков эксплуатации оборудования, материалов и т.д. Наличие инвентарных номеров.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний - минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ПОВАР			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение правил личной гигиены, гигиены рабочего места, культуры поведения	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется либо определяется по решению комиссии
2	Содержание производственных цехов столовой в соответствии с требованиями СанПин	факт	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
3	Соблюдение норм закладки сырья и требований технологической обработки продуктов при приготовлении пищи	факт	При соблюдении - 3 балла При нарушении снижается 2 балла
4	Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, обеспечение сохранности оборудования и инвентаря	Да/нет	При выполнении — 3 балла При невыполнении минус 2 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам работы и по время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Отсутствие жалоб по качеству питания со стороны проживающих	факт	При отсутствии замечаний — 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Соблюдение норм и графика выдачи готовой пищи на отделения	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости

			премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
9	Приготовление блюд высокого качества в соответствии с меню-раскладкой. Обеспечение вкусовых качеств при приготовлении блюд.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
10	Обеспечение сохранения питательной ценности пищевых продуктов при тепловой обработке.	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб — 3 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Осуществление правильной организации рабочего места и содержание его в соответствии с санитарными нормами.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
12	Соблюдение трудовой дисциплины, положений Кодекса этики служебного поведения работников, Правил внутреннего распорядка.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
13	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
14	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Содержание производственных цехов и подсобных помещений столовой в соответствии с СанПин.	Факт	При выполнении — 3 балла При нарушении минус 2 балла или премия не начисляется, определяется по решению комиссии
2	Осуществление правильного использования моющих и дезинфицирующих средств.	факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
3	Своевременное и качественное проведение текущей и генеральной уборки.	факт	При выполнении - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
4	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении минус 3 балла или из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей.	Да/нет	При выполнении показателей - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл
6	Отсутствие замечаний по результатам работы и во время обходов комиссий.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Своевременный сбор пищевых отходов с соблюдением санитарных правил.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

8	Обеспечение своевременного и качественного мытья инвентаря и оборудования.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)
9	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб.	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии, или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется либо определяется по решению комиссии)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное осуществление разработки плана закупок товаров (работ, услуг) и внесение изменений в план закупок	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Осуществление обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги, определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
3	Своевременная подготовка технического задания для осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
4	Своевременное осуществление подготовки документации, извещений об осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
5	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе изменений в документацию, извещения и проекты договоров.	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
6	Своевременная обработка заявок поданных на процедуру закупок, проверка банковских гарантий.	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

7	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов заседаний единой комиссии по закупкам на основании решений, принятых членами единой комиссии по закупкам	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
8	Своевременное и качественное составление договоров, соблюдение сроков их заключения	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
9	Осуществления контроля за представленными документами для заключения договоров	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Осуществление контроля за исполнением Договоров	Да/нет	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
11	Осуществление Обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
12	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе отчетов, информации о неисполнении Договоров, о санкциях, об изменении или о расторжении Договоров, за исключением сведений, составляющих государственную тайну	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах -2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
13	Своевременная подготовка и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок Учреждения у субъектов малого и среднего предпринимательства	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых
14	Своевременное и качественное предоставление отчетных материалов	факт	При соблюдении сроков и отсутствия искажений в отчетах - 2 балла. При нарушении сроков или выявлении искажений в отчетности снижается 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
15	Отсутствие нарушений при проведении процедуры закупок для Учреждения.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)

16	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов. Отсутствие замечаний по результатам работы	Да/нет	При отсутствии предписаний - 2 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
17	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
18	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 1 балл При наличии замечаний минус 1 балл
19	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, положений Кодекса этики служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
20	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	факт	При отсутствии замечаний - 2 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
21	Отсутствие со стороны коллег обоснованных жалоб	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб -1 балл При наличии жалоб минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, асептики и антисептики	%	При выполнении 4 балла За невыполнение снижение на 1 балл
2	Своевременное и полное выполнение врачебных назначений	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый замечание минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
3	Своевременное и качественное ведение необходимой медицинской документации	факт	При отсутствии искажений - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
4	Отсутствие осложнений при проведении и отпуском ФТ-процедур	Количество зарегистрированных случаев	Отсутствие случаев - 4 балла За каждый случай минус 3 балла
5	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения лекарственных препаратов, мед. средств и расходных материалов	факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
6	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
7	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 4 балла При наличии предписаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)

8	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
9	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя (заведующего отделением и старшей медицинской сестры)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Осуществление контроля за работой младшего мед. персонала	факт	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
6	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
7	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 4 балла При наличии предписаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 1 балл в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ИНСТРУКТОР ЛФК			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, асептики и антисептики	%	При отсутствии нарушений - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное и полное выполнение врачебных назначений	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
3	Своевременное и качественное ведение необходимой медицинской документации	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается на 2 балла
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения расходных материалов, оборудования, дезинфицирующих средств	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости

	служебного поведения работников		премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Осуществление контроля за работой младшего мед. персонала	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
11	Проведение бесед о положительном влиянии лечебной физкультуры.	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
12	Отсутствие жалоб на инструктора со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение санитарно-технического минимума, санитарно-гигиенического режима при организации питания в учреждении, контроль медосмотра сотрудников пищеблока	Да/нет	При отсутствии нарушений - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное и полное исполнение и контроль качества продуктов, хранение запасов и удаления отходов пищеблока	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла
3	Своевременное и качественное ведение необходимой отчетной и служебной документации	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла
4	Контроль закладки продуктов и отпуск блюд из кухни в отделения	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих и их законных представителей	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 2 балла
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла

10	Осуществление контроля за работой персонала пищеблока	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
11	Проведение бесед о положительном влиянии ЗОЖ здорового образа жизни, запрет на курение в рабочее время	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
12	Отсутствие жалоб на м/с со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ВРАЧ –ПСИХИАТР, ВРАЧ- ПЕДИАТР

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Своевременное проведение «Д» наблюдения за получателем социальных услуг	Да/нет	При своевременном проведении - 4 балла При несвоевременном проведении - 2 балла При необоснованном не проведении - минус 2 балла
2	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей.	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При отсутствии минус 2 балла
3	Качественное ведение историй болезни	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечания минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия определяется по решению комиссии: от 0 до минус 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
4	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья, своевременная и адекватная по объему коррекция выявленных изменений в состоянии здоровья получателя социальных услуг	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл за каждое замечание
5	Отсутствие со стороны проживающих, их законных представителей или родственников обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла За каждую жалобу минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия определяется по решению комиссии или до минус 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
6	Отсутствие обоснованных жалоб на врача со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии жалоб - 4 балла При наличии жалоб - не начисляется
7	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя	Да/нет	При своевременном исполнении - 4 балла При несвоевременном исполнении - 0 баллов
8	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл
9	Проведение мероприятий по снижению уровня госпитализации получателей социальных услуг	Да/нет	При выполнении мероприятий в полном объеме - 4 балла При недостаточном объеме проводимых мероприятий — 2 балла
10	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни получателя социальных услуг	Да/нет	При выполнении мероприятий в полном объеме - 4 балла При не выполнении - 0 баллов

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (ПОСТОВАЯ)			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, асептики и антисептики	Да/нет	При выполнении - 4 балла За невыполнение снижение на 1 балл
2	Своевременное и полное выполнение врачебных назначений	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждое замечание минус 1 балл
3	Своевременное и качественное ведение необходимой медицинской документации	Факт	При отсутствии искажений - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается от 3 до 0 баллов
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения лекарственных препаратов, мед. средств и расходных материалов	Факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии нарушений от 3 до минус 2 балла в зависимости от частоты и тяжести нарушений
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей - 4 балла При наличии замечаний от 3 до минус 2 баллов
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний — 4 балла
7	Отсутствие со стороны проживающих, их законных представителей или родственников обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла За каждую жалобу минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия определяется по решению комиссии или до минус 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя (заведующего отделением и старшей медицинской сестры)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний: от 2 до минус 1 балла (в зависимости от их значимости)
10	Соблюдение трудовой дисциплины, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний: от 0 до минус 4 баллов (в зависимости от их значимости)
11	Осуществление контроля за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка	Факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, асептики и антисептики	%	При отсутствии нарушений - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное и полное выполнение врачебных назначений	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
3	Своевременное и качественное ведение необходимой медицинской документации	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения лекарственных препаратов, мед. средств и расходных материалов	факт	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 4 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
7	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла За каждую жалобу минус 2 балла в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Осуществление контроля за работой младшего мед. персонала	Да/нет	При выполнении мероприятия 4 балла При отсутствии проверок минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время. Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНАЯ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение правил эксплуатации медицинского инструментария и оборудования, санитарно-эпидемиологического режима, асептики и антисептики. Соблюдение правил сбора, хранения и удаления отходов группы «В»	%	При отсутствии нарушений - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Организация работы процедурного кабинета, своевременное и полное выполнение врачебных назначений с соблюдением технологий проведения процедур и манипуляций	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла
3	Своевременное и качественное ведение необходимой медицинской документации	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения расходных материалов и лекарств, оборудования, дезинфицирующих средств. Соблюдение правил утилизации отходов класса А,Б,Г,	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла
7	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 2 балла
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
9	Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения работников.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла

10	Осуществление контроля за работой младшего мед. персонала	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
11	Проведение бесед о положительном влиянии здорового образа жизни, запрет на курение в рабочее время	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
12	Отсутствие жалоб на со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	%	При отсутствии нарушений - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное и полное содействие в оказании помощи по уходу за пациентами под руководством медсестры (проведение несложных медицинских манипуляций).	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла
3	Своевременное и качественное обеспечение содержания в чистоте ослабленных и малоподвижных пациентов (перестилка пациентов со сменой белья)	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла
4	Участие в проведении гигиенических банных дней, осуществляет стрижку ногтей	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов,	Да/нет	При выполнении показателей 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий входящих в должностные обязанности	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла
7	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 2 балла
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса этики и служебного поведения работников. Ведение здорового образа жизни (отсутствие прогулов, курения на рабочем месте)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла

10	Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов класса А	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
11	Участие в транспортировке и сопровождении тяжелых пациентов в больницы, в лечебно-диагностические кабинеты	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
12	Отсутствие жалоб на м/с со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СЕСТРА-ХОЗЯЙКА			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Контроль за работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте всех помещений отделения (текущие и генеральные уборки)	%	При отсутствии нарушений - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии)
2	Своевременное и полное выполнение выписки, получения мягкого, твердого и другого инвентаря, моющих средств, канцтоваров	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждый случай минус 2 балла
3	Своевременное и качественное ведение необходимой отчетной документации	факт	При отсутствии искажений в отчетах - 4 балла При нарушении или выявлении искажений в документации снижается 2 балла
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения расходных материалов, оборудования, дезинфицирующих средств	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей, профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Да/нет	При выполнении показателей 4 баллов При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла
7	Отсутствие со стороны проживающих и их законных представителей обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 3 балла За каждую жалобу минус 2 балла
8	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла
9	Соблюдение трудовой дисциплины, этики, деонтологии, психиатрического режима, положений Кодекса профессиональной этики.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
10	Осуществление контроля за исправностью инвентаря, оборудования, халатов персонала.	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла

11	Ведение здорового образа жизни, запрет на курение в рабочее время, прогулы, опоздания	Да/нет	При выполнении мероприятия 3 балла При отсутствии проверок минус 2 балла
12	Отсутствие жалоб со стороны коллег	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

САНИТАРКА			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
2	Своевременное проведение санитарно-гигиенических мероприятий: смена белья, помывка и переодевание получателей социальных услуг	Да/нет	Отсутствие замечаний - 4 балла За каждое замечание минус 1 балл
3	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	факт	При отсутствии искажений в документации - 3 балла При выявлении искажений снижается 2 балла
4	Соблюдение правил получения, учета, хранения, применения дезинфицирующих средств	факт	При отсутствии замечаний - 5 баллов При наличии замечаний: от 0 до минус 2 баллов (в зависимости от их значимости)
5	Качественное выполнении функциональных обязанностей	Да/нет	При качественном выполнении 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
6	Отсутствие замечаний во время обходов комиссий	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
7	Отсутствие со стороны проживающих, их законных представителей или родственников обоснованных жалоб	Количество жалоб	При отсутствии жалоб - 4 балла За каждую жалобу минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия определяется по решению комиссии или до минус 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
8	Своевременное исполнение распоряжений непосредственного руководителя	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 1 балл
9	Соблюдение трудовой дисциплины, деонтологии, положений Кодекса этики и служебного поведения работников Ведение здорового образа жизни (отсутствие прогулов, курения на рабочем месте)	Да/нет	При отсутствии замечаний - 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла
10	Обеспечение правильного применения, хранения и использования мягкого и твердого инвентаря	Да/нет	При выполнении мероприятия 4 балла При наличии замечаний минус 2 балла

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ВОСПИТАТЕЛЬ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Создание психологического комфорта и безопасности личности проживающих.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла
2	Выполнение планов коррекционно-воспитательной работы; качественное предоставление социальных услуг.	факт	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
3	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей (творческий подход к организации и проведению занятий, режимных моментов, досуговых мероприятий; активное участие в мероприятиях отделения, учреждения и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
4	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий и/или администрации учреждения.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Представление передового педагогического опыта работы (в рамках инновационной, опытно-экспериментальной и методической деятельности) вне учреждения (участие педагога в статусе докладчика на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (- открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, согласованные с администрацией учреждения: - выступление на педсоветах, заседаниях МО, школы педагогического мастерства и др.; - результативность участия в конкурсе педагогического мастерства (I - III место); - разработанное (изданное) методическое пособие; - опубликованная статья (в том числе на сайте учреждения и других сайтах при согласовании с заведующими, руководителями отделений или администрацией учреждения).	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении баллы не начисляются
7	Наставничество (оказание педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет).	Да/нет	Осуществление деятельности по наставничеству - 3 балла

8	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (отсутствие грубых нарушений).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии грубых нарушений баллы не начисляются (определяется по решению комиссии)
9	Обоснованные жалобы участников коррекционно-воспитательного процесса (документальное подтверждение наличия жалоб, административных актов).	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей (документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Руководство и координация различными профессиональными объединениями (руководство МО, творческими группами, координация деятельности педагогов по различным направлениям деятельности и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
13	Обеспечение сохранности вверенного имущества.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний баллы не начисляются

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ЛОГОПЕД			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Создание психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла
2	Выполнение календарно-тематического планирования логопедической работы; качественное предоставление социальных услуг.	факт	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
3	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей (творческий подход к организации и проведению логопедических занятий; активное участие в мероприятиях отделения, учреждения и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
4	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий и/или администрации учреждения.	Да/нет	При отсутствии предписаний -3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Представление передового педагогического опыта работы (в рамках инновационной, опытно-экспериментальной и методической деятельности) вне учреждения (участие логопеда в статусе докладчика на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (- открытые занятия, мероприятия согласованные с администрацией учреждения: - выступление на педсоветах, заседаниях МО, школы педагогического мастерства и др.; - результативность участия в конкурсе педагогического мастерства (I — III место); - изданное методическое пособие; - опубликованная статья (в том числе на сайте учреждения и других сайтах при согласовании с заведующими, руководителями отделений или администрацией учреждения).	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении баллы не начисляются
7	Наставничество (оказание педагогической помощи педагогам с опытом работы до трёх лет).	Да/нет	Осуществление деятельности по наставничеству - 3 балла

8	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (отсутствие грубых нарушений).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии грубых нарушений баллы не начисляются (определяется по решению комиссии)
9	Обоснованные жалобы участников реабилитационного процесса (документальное подтверждение наличия жалоб, административных актов).	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя; своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей (документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Руководство и координация различными профессиональными объединениями (руководство МО, творческими группами, координация деятельности педагогов по различным направлениям деятельности и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
13	Обеспечение сохранности вверенного имущества.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний баллы не начисляются

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Создание психологического комфорта и безопасности личности проживающих.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла
2	Выполнение планов психолого-педагогической работы; качественное предоставление социальных услуг.	факт	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
3	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей (творческий подход к организации и проведению коррекционных психолого-педагогических занятий, мероприятий; активное участие в мероприятиях отделения, учреждения и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
4	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий и/или администрации учреждения.	Да/нет	При отсутствии предписаний -3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Представление передового педагогического опыта работы (в рамках инновационной, опытно-экспериментальной и методической деятельности) вне учреждения (участие педагога-психолога в статусе докладчика на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (- открытые мероприятия, согласованные с администрацией учреждения: - выступление на педсоветах, заседаниях МО, школы педагогического мастерства и др.; - результативность участия в конкурсе педагогического мастерства (I - III место); - изданное методическое пособие; - опубликованная статья (в том числе на сайте учреждения и других сайтах при согласовании с заведующими, руководителями отделений или администрацией учреждения).	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении баллы не начисляются
7	Наставничество (оказание педагогической помощи педагогам с опытом работы до трёх лет).	Да/нет	Осуществление деятельности по наставничеству - 3 балла

8	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (отсутствие грубых нарушений).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии грубых нарушений баллы не начисляются (определяется по решению комиссии)
9	Обоснованные жалобы участников образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов (документальное подтверждение наличия жалоб, административных актов).	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя; своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей (документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Руководство и координация различными профессиональными объединениями (руководство МО, творческими группами, координация деятельности педагогов по различным направлениям деятельности и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
13	Обеспечение сохранности вверенного имущества.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний баллы не начисляются

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Создание психологического комфорта и безопасности личности проживающих.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла
2	Выполнение планов социально-педагогической работы; качественное предоставление социальных услуг.	факт	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
3	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей (творческий подход к организации и проведению занятий, социально-педагогических мероприятий по направлениям работы; активное участие в мероприятиях отделения, учреждения и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
4	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий и/или администрации учреждения.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Представление передового педагогического опыта работы (в рамках инновационной, опытно-экспериментальной и методической деятельности) вне учреждения (участие социальных педагога в статусе докладчика на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (- открытые занятия, мероприятия, согласованные с администрацией учреждения; - выступление на педсоветах, заседаниях МО, школы педагогического мастерства и др.; - результативность участия в конкурсе педагогического мастерства (I - III место); - изданное методическое пособие; - опубликованная статья (в том числе на сайте учреждения и других сайтах при согласовании с заведующими, руководителями отделений или администрацией учреждения).	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении баллы не начисляются
7	Наставничество (оказание педагогической помощи педагогам с опытом работы до трёх лет).	Да/нет	Осуществление деятельности по наставничеству - 3 балла

8	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (отсутствие грубых нарушений).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии грубых нарушений баллы не начисляются (определяется по решению комиссии)
9	Обоснованные жалобы участников образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов (документальное подтверждение наличия жалоб, административных актов).	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя; своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей (документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Руководство и координация различными профессиональными объединениями (руководство МО, творческими группами, координация деятельности педагогов по различным направлениям деятельности и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
13	Обеспечение сохранности вверенного имущества.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний баллы не начисляются

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Критерии оценки деятельности
1	Создание психологического комфорта и безопасности личности проживающих.	факт	При выполнении - 3 балла При нарушении минус 2 балла
2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов; качественное предоставление образовательных услуг.	факт	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
3	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей (творческий подход к организации и проведению занятий, активное участие в мероприятиях отделения, учреждения и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
4	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие замечаний во время обходов комиссий и/или администрации учреждения.	Да/нет	При отсутствии предписаний - 3 балла При наличии предписаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
5	Представление передового педагогического опыта работы (в рамках инновационной, опытно-экспериментальной и методической деятельности) вне учреждения (участие педагога в статусе докладчика на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	Да/нет	При выполнении - 4 балла При невыполнении баллы не начисляются
6	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (- открытые занятия, мероприятия, мастер-классы, согласованные с администрацией учреждения; - выступление на педсоветах, заседаниях МО, школы педагогического мастерства и др.; - результативность участия в конкурсе педагогического мастерства (I - III место); - изданное методическое пособие; - опубликованная статья (в том числе на сайте учреждения и других сайтах при согласовании с заведующими, руководителями отделений или администрацией учреждения).	Да/нет	При выполнении - 3 балла При невыполнении баллы не начисляются
7	Наставничество (оказание педагогической помощи педагогам с опытом работы до трёх лет).	Да/нет	Осуществление деятельности по наставничеству - 3 балла
8	Своевременное и качественное оформление и ведение документации (отсутствие грубых нарушений).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии грубых нарушений баллы не начисляются (определяется по

			решению комиссии)
9	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса (документальное подтверждение наличия жалоб, административных актов).	Наличие жалоб	При отсутствии жалоб - 2 балла При наличии жалоб минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
10	Своевременное исполнение приказов директора и распоряжений непосредственного руководителя; своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Да/нет	При отсутствии замечаний -3 балла При наличии замечаний минус 2 балла (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
11	Соблюдение норм трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения работников, исполнение должностных обязанностей (документальное подтверждение наличия обоснованных замечаний, дисциплинарных взысканий).	Да/нет	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний минус 1 балл (в зависимости от их значимости премия не начисляется, определяется по решению комиссии или минус до 10 баллов из общего количества начисляемых по другим показателям баллов)
12	Руководство и координация различными профессиональными объединениями (руководство МО, творческими группами, координация деятельности педагогов по различным направлениям деятельности и др.)	Да/нет	При выполнении - 3 балла
13	Обеспечение сохранности вверенного имущества.	факт	При отсутствии замечаний - 3 балла При наличии замечаний баллы не начисляются

Максимальное количество баллов по первому показателю - 40.

Стоимость значения одного балла и размер квартальной премии определяется из расчета текущей экономии по фонду оплаты труда за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирования по второму показателю устанавливается решением комиссии по представлению непосредственного руководителя.

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности РАБОТНИКА
по определению стимулирующих выплат за _____

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Оценочный балл Комиссии	Примечание
1				
2				
3				
.....				
	Максимальное количество баллов: 40			

ИТОГО общее количество баллов _____

«_____» _____ 20__ г. Подпись работника _____

ФИО и подпись членов экспертной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценочный лист
 выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности РАБОТНИКА
 по определению стимулирующих выплат за _____ квартал _____

п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Баллы комиссии	Примечание
1. Выплаты за высокое качество предоставляемых услуг и (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной деятельности и применение передовых технологий					
1	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	1 балл – за каждую благодарность		
		Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящими организациями, контролирующими органами и надзорными органами	Минус 2 балла за каждую жалобу		
2	Систематическое повышение (подтверждение) квалификации работников учреждения, в отношении должностей и профессий которых определены сроки; самообразование, обмен опытом	Соблюдение сроков повышения (подтверждения) квалификации	5 баллов – установленные сроки соблюдены 0 баллов – установленные сроки нарушены		
		Участие в постоянно-действующих семинарах, советах и рабочих группах	2 балла – за каждое направление деятельности, осуществляемое по направлению учреждения		
		Передача опыта, наставничество, участие в практике студентов	10 баллов – за систематическую работу по каждому направлению деятельности, осуществляемое по направлению учреждения; 5 баллов – периодическое участие		

3	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Регулярность участия в конференциях, городских методических объединениях и др. с целью обмена опытом	5 баллов – регулярное участие (ежемесячное) 2 балла – периодическое (менее одно раза в месяц)		
		Наличие учебно-методических, научно-методических пособий, программ, разработанных и внедренных в работу учреждения	2 балла – за каждое методическое пособие, программу		
		Наличие публикаций, выступлений по проблемам профессиональной деятельности	2 балла – за каждую публикацию, выступление		
		Работа в рамках деятельности методической и/или инновационной площадки	5 баллов – активная систематическая работа; 2 балла – периодическое привлечение к работе площадок		
4	Уровень профессионального мастерства	Систематичность участия в конкурсах и смотрах профессионального мастерства различного уровня	10 баллов – победитель; 5 баллов – лауреат; 1 балл – диплом участника		
ИТОГО			42		
2. Премияльные выплаты по итогам работы					
1	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей по оказанию государственных услуг (выполнение работ), в рамках выполнения государственного задания	5 баллов - 100 % 0 баллов – менее 100 %		
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующими и надзорными органами, комиссией учреждения	2 балла – отсутствие заявлений и жалоб; Минус 2 балла – за каждое официальное зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным		
3	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ	5 баллов – отсутствие нарушений		
4	Распространение в трудовом	Участие в физкультурно-спортивной и	5 баллов – наличие значка ГТО		

	коллективе и личное следование основам здорового образа жизни	оздоровительной деятельности учреждения, продвижение ВФКС ГТО	соответствующей возрастной категории; 3 балла – активное участие в мероприятиях соответствующей направленности		
5	Интенсивность работы	Напряженность труда, связанная с уплотнением рабочего времени и увеличение объема работ (дополнительное обслуживание количества получателей социальных услуг, дополнительная работа, не связанная с выполнением должностных обязанностей). Степень участия и проведения разовых работ за конкретный период времени.	До 5 баллов		
	ИТОГО		17		
	Максимальное количество баллов		59		

ИТОГО общее количество баллов _____

« _____ » _____ 20____ г. Подпись работника _____

ФИО и подпись членов экспертной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности РАБОТНИКА
по определению стимулирующих выплат за _____ квартал _____

п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Баллы комиссии	Примечание
1. Выплаты за высокое качество предоставляемых услуг и (или) выполняемых работ, в том числе за участие в инновационной деятельности и применение передовых технологий					
1	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	1 балл – за каждую благодарность		
		Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящими организациями, контролирующими органами и надзорными органами	Минус 2 балла за каждую жалобу		
2	Систематическое повышение (подтверждение) квалификации работников учреждения, в отношении должностей и профессий которых определены сроки; самообразование, обмен опытом	Передача опыта, наставничество, участие в практике студентов	10 баллов – за систематическую работу по каждому направлению деятельности, осуществляемое по направлению учреждения; 5 баллов – периодическое участие		
3	Уровень профессионального мастерства	Систематичность участия в конкурсах и смотрах профессионального мастерства различного уровня	10 баллов – победитель; 5 баллов – лауреат; 1 балл – диплом участника		
	ИТОГО		21		
2. Премияльные выплаты по итогам работы					

1	Обеспечение высоких результатов труда, связанных с выполнением государственного задания	Достижение плановых показателей по оказанию государственных услуг (выполнение работ), в рамках выполнения государственного задания	5 баллов - 100 % 0 баллов – менее 100 %		
2	Соблюдение положений Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения	Отсутствие письменных заявлений от должностных лиц, а также жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией, контролирующими и надзорными органами, комиссией учреждения	2 балла – отсутствие заявлений и жалоб; Минус 2 балла – за каждое официальное зафиксированное заявление или жалобу, признанное обоснованным		
3	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение правил внутреннего распорядка, сроков выполнения работ	5 баллов – отсутствие нарушений		
4	Распространение в трудовом коллективе и личное следование основам здорового образа жизни	Участие в физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности учреждения, продвижение ВФКС ГТО	5 баллов – наличие значка ГТО соответствующей возрастной категории; 3 балла – активное участие в мероприятиях соответствующей направленности		
ИТОГО			17		
Максимальное количество баллов			38		

ИТОГО общее количество баллов _____

« _____ » _____ **20** г. Подпись работника _____

ФИО и подпись членов экспертной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____